

«УЗГОДЖЕНО»

Голова ПК

Єфремова Ю. Г.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням педагогічної
ради

Протокол від __.08.2021 р.

№ _____

РІЧНИЙ ПЛАН

РОБОТИ

Маріупольської загальноосвітньої школи I-III ступенів №45

Маріупольської міської ради Донецької області

на 2021-2022 навчальний рік

Зміст

- Вступ. Аналіз результатів роботи за 2021 - 2022 н. р.
- Організаційно-навчальна робота. Реалізація прав особистості на освіту.
- Науково-методична робота. Робота з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації, атестація.
- Система виховної роботи та патріотичного виховання.
- Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки життєдіяльності, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи.
- Контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо контролю й аналізу якості навчально-виховного процесу.
- Фінансово-господарська діяльність. Розвиток матеріально-технічної бази

ВСТУП

Діяльність школи у 2021 – 2022 навчальному році здійснювалась згідно з вимогами основних нормативних документів: Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Державної програми «Освіта» (Україна, XXI століття), Національної доктрини розвитку освіти, постанов Кабінету Міністрів України «Про перехід загальноосвітніх навчальних закладів на новий зміст, структуру», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції профільного навчання в старшій школі, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Концепції національного виховання, власного статуту.

Головними завданнями навчального закладу є:

- 1) виховання громадянина України на засадах демократії, поваги до прав людини, толерантності, соціальної згуртованості;
- 2) забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;
- 3) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
- 4) виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- 5) виховання морально, фізично і психологічно здорового покоління, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
- 6) створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державного стандарту;
- 7) формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- 8) становлення в учнів цілісного, наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної й соціальної компетентностей;
- 9) забезпечення наступності і безперервності у змісті та організації навчально-виховного процесу;
- 10) створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- 11) надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- 12) пошук і відбір для навчання творчо обдарованих і здібних дітей;
- 13) оновлення змісту освіти, розробка та апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

Сучасна освіта, реалізуючи Концепцію Нової української школи, ставить перед закладами освіти завдання щодо створення оптимальних умов для індивідуального розвитку, вияву творчих запитів учня, формування компетентної, конкурентоспроможної, соціально зрілої, креативної особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, залученої до національних і загальнолюдських цінностей.

Педагогічний колектив у 2020-2021 навчальному році визначив пріоритетними такі напрямки роботи:

- реалізація основних положень Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту", Концепції Нової української школи, Державного стандарту початкової

освіти, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

- формування позитивного іміджу школи: рейтинг закладу освіти, конкурентоздатність випускників та іміджева культура вчителів;
- модернізація структури методичної роботи ліцею з метою створення умов для успішного оволодіння педагогами теорії та практики новітніх освітніх технологій;
- модернізація системи формування в учнів пріоритетів у компетентнісно-зорієнтованій навчально-пізнавальній діяльності шляхом постановки покрокових реалістичних цілей методом використання інноваційних педагогічних технологій;
- згуртування педагогічної команди однодумців через застосування методик, передбачених концепцією Нової української школи;
- підвищення якості освіти через поглиблення змісту загальноосвітньої підготовки за допомогою організації профільного компетентнісно-зорієнтованого навчання учнів, реалізації діяльнісного підходу до навчання за допомогою використання інноваційних технологій, використання системи моніторингового дослідження навчальних досягнень учнів, якості знань;
- підвищення якості початкової та профільної освіти;
- продовження роботи над II (концептуально-діагностичним) етапом експерименту всеукраїнського рівня за темою «Формування творчої особистості та професійної компетентності вчителя в умовах компетентнісного підходу»;
- проведення національно-патріотичного виховання учнів через впровадження соціально-освітніх проектів краєзнавчого, патріотичного, екологічного та соціального спрямування, формування активної життєвої позиції, виховання національної гордості сімейних та державних традицій, основ християнської моралі;
- формування громадянської активності учнів;
- упровадження інноваційних управлінських технологій, методів і прийомів;
- розширення роботи з батьківською громадськістю, громадськими організаціями міста;
- забезпечення необхідних умов щодо створення безпечного освітнього середовища для освітньої діяльності учнів з ООП;
- формування філософії свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засади здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного здоров'я учнів та педагогів;
- створення та удосконалення освітнього середовища школи.

Протягом 2020-2021 навчального року школи працювала згідно Річного плану роботи та реалізації Освітньої програми на навчальний рік, крім того реалізувались завдання визначені перспективним планом розвитку школи на 2018-2022 роки.

Адміністрацією закладу вживаються заходи задля створення безпечних та комфортних умов перебування учнів.

У закладі є всі навчальні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні кабінети початкової школи знаходяться в окремій будівлі. Освітній простір сприяє формуванню в учнів ключових компетентностей та мотивує дітей до навчання і розвитку, що підтверджено результатами спостереження за освітнім середовищем. Класи початкової школи обладнані відповідно вимог Нової української школи, зокрема, є одномісні сучасні парти, мультимедійне та комп'ютерне оснащення, організовані зони для успішного проведення занять та організації відпочинку школярів. У коридорах облаштовано місця для відпочинку учасників освітнього процесу.

На жаль, навчальні кабінети, де навчаються учні 5-11 класів, лише частково мають відео обладнання. Мультимедійні проектори використовуються лише епізодично.

Туалетні кімнати облаштовано кабінками, існують приміщення окремо для дівчат, хлопчиків та педагогічних працівників. У туалетних кімнатах є біля умивальників рідке мило, електросушарки для рук. Є санітайзери для дезінфекції рук.

У закладі функціонує бібліотека для забезпечення навчально-пізнавальної діяльності учнів, що підтверджено результатами спостереження за проведенням тематичних класних годин завідуючою бібліотекою. Огляд виставок у бібліотеці, постійна співпраця з бібліотеками міської мережі свідчить про систематичне проведення різноманітних заходів. Інформація про проведені заходи висвітлюється на веб-сайті закладу, але бібліотека не має читального залу, належного технічного забезпечення.

Для забезпечення умов праці та навчання проводяться згідно із законодавством інструктажі чи навчання з працівниками та здобувачами освіти про охорону праці та безпеку життєдіяльності. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності. Кожний кабінет підвищеної безпеки має всю необхідну документацію. Кожен кабінет має паспорт кабінету. Цього року поновлено посадові та робочі інструкції для всіх працівників закладу.

Продовжуючи аналіз, повідомляю: у закладі два кабінети інформатики, комп'ютери закладу під'єднані під мережу Інтернет.

Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. У закладі освіти розроблений, затверджений в установленому порядку та реалізується План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, який оприлюднений на власному вебсайті закладу. Налагоджено співпрацю з представниками правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу (цькування).

У закладі освіти створене інклюзивне середовище, спрямоване на розвиток кожної дитини.

Інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами було організоване у 2 класах. Всі класи були організовані відповідно до «Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ вад 09.08.2017 № 588 та іншими нормативно-правовими документами. З метою підвищення ефективності освітнього процесу було запроваджено корекційно-розвиткова складова Індивідуальної програми розвитку кожної дитини, якою регламентується організація системної реабілітаційної роботи з учнями: розвиток слухового сприймання; розвиток мовлення; корекція розвитку; соціально-побутове орієнтування; розвиток комунікативної діяльності і творчості; фізичний розвиток (ЛФК). Така робота передбачала вирішення специфічних завдань, зумовлених особливостями психофізичного розвитку учнів, і потребувала впровадження особистісно орієнтованих програм навчання та реабілітації за індивідуальним та диференційованим підходом.

Аналіз документації, інтерв'ю з практичним психологом та заступником директора школи вказують на те, що у закладі організація класів з інклюзивним навчання здійснюється на належному рівні: налагоджена співпраця з ІРЦ, створено команди психолога - педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку та індивідуальні навчальні плани за участі батьків/осіб, які їх замінюють, є фахівці, необхідні для реалізації інклюзивного навчання з дітьми з особливими освітніми потребами.

2020-2021 н.р. – це рік I (діагностичного) етапу роботи школи над проблемою: «Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення освітнього процесу на інноваційній основі».

Серед форм і методів процесу формування освітнього середовища в закладі освіти пріоритетна роль належить активним методам, що ґрунтуються на демократичному стилі взаємодії, спрямованій на розвиток творчих здібностей, критичного мислення, творчої ініціативи і художньо-естетичного смаку. До них належать:

- інтегровані уроки, які поєднують предмети загальноосвітнього циклу з різними видами мистецьких дисциплін, творчої діяльності, а також бінарні інтегровані уроки (коли у межах двох уроків поспіль опрацьовується матеріал двох і більше навчальних предметів);
- майстер-класи, тренінги, конкурси, виставки, фестивалі, концерти;
- розроблення програм інтегрованих навчальних курсів;

- створення індивідуальних освітніх траєкторій розвитку для обдарованої молоді;
- організація проєктної творчої діяльності учнів.

Стратегічне планування методичної роботи відбувається з урахуванням необхідності створення та активного використання єдиного інформаційно-комунікаційного простору, надання адресної методичної допомоги з питань формування успішної особистості, обміну досвідом на методичних заходах різних рівнів, постійного наукового супроводу, здійснення моніторингу освітньої діяльності закладу.

Активною була робота вчителів та учнів над реалізацією проєкту «Формування та оцінювання громадянських компетентностей». Було проведено спільні тренінги, засідання педагогічної ради, звіт про роботу на Всеукраїнському рівні.

Відповідно до «Абетки директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти», де визначено 4 напрями діяльності для самооцінювання. На цей навчальний рік ми обрали один із них, а саме «Освітнє середовище», яке повинно відповідати 3 вимогам і 15 критеріям. Дослідження проведені і виявлені проблеми.

Рівні оцінювання створення освітнього середовища закладу за вимогами:

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці — достатній.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації — достатній.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору — переважно достатній за різними критеріями та показниками оцінювання.

З метою вдосконалення освітнього процесу, забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці, вдосконалення педагогічної майстерності протягом навчального року:

- працювали психологічні студії, де розглядалися питання щодо корекційно-розвиткової роботи з учнями, які потребують уваги в період адаптації, імідж сучасного вчителя;
- проведені тренінги та майстер-класи щодо впровадження сучасних технологій в освітній процес;
- відбулися засідання предметних товариств, де розглянуті ключові питання щодо роботи вчителя при змішаному навчанні, впровадженні технологій дистанційного навчання.

На нарадах при директорі були розглянуті питання:

- про результати завершення адаптації учнів 1-х, 5-х класів
- про участь учнів в олімпіадах різних рівнів;
- про створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- про харчування учнів школи;
- про мотивацію до здорового способу життя в класних колективах;
- про результати навчальних досягнень учнів за I та II семестр, 2020-2021 навчальний рік.

У межах реалізації стратегії розвитку закладу школа продовжила активну роботу в освітніх проєктах та здійсненні інноваційної освітньої діяльності. Учні школи стали учасниками і переможцями різноманітних конкурсів, олімпіад, змагань. Одним із нових та сучасних напрямів роботи ліцею стали Інтернет-конкурси та Всеукраїнські та Міжнародні інтерактивні ігри та конкурси.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце деякі суттєві недоліки:

- окремі вчителі недостатньо працюють з обдарованими учнями;
- вчителі початкових класів не всі охоплені участю їх вихованців у конкурсах, тому роботу з обдарованими проводять вибірково;
- педагоги школи залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у професійних конкурсах та виставках.

Організація харчування та медичного обслуговування учнів і педагогічних працівників

Якісне і здорове харчування дітей – одна із умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Заклад освіти, в якому дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування.

Наше завдання – не лише створити належні умови для харчування, а й докласти зусиль, щоб дітям хотілося харчуватися у шкільній їдальні. Щоб створити у закладі умови для здорового, якісного харчування, адміністрація постійно контролює дотримання санітарно-гігієнічних вимог, щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв.

Для реалізації умов здорового харчування у школі організовано зручний режим харчування для всіх учнів, враховуючи кількість здобувачів освіти, пропускну можливість їдальні та інші умови закладу, регулярно проводиться моніторинг стану справ у їдальні, запрошуються батьки до контролю за харчуванням у школі. Проводиться регулярний моніторинг асортименту буфету.

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- діяльність педагогічного колективу закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- створюються умови для розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишились певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме:

- розвиток інноваційної діяльності школи, підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- впровадження навчання з елементами дистанційних технологій;
- покращення матеріально-технічної бази;
- інформатизація навчання, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення;
- побудова ефективної системи виховання, розвитку і соціалізації учнів;
- створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності;
- створення умов для продуктивної творчої діяльності вчителів;
- поглиблення та урізноманітнення форм співпраці з вищими навчальними закладами;
- розвиток комунікативних навичок учнів у володінні іноземними мовами;
- формування в учнів потреби до саморозвитку та самовдосконалення;
- сприяння формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою;
- підготовка випускників базової та профільної школи до свідомого вибору професії;
- затвердження культури здорового способу життя та формування екологічної, основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я;
- створення сучасного, розвивального, безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища, яке сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, захисту від небезпек, підвищенню рухової активності дітей;

- реалізація соціального і здоров'язбережувального компонентів навчання, забезпечення рухової активності учнів під час освітнього процесу, запобігання насильству та булінгу (цькуванню);

- удосконалення системи організації харчування в закладі освіти, яка має забезпечити формування культури здорового, збалансованого споживання їжі та питної води.

Атестація педпрацівників

Значну стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

За підсумками атестації педагогічних працівників загальноосвітнього циклу у 2020-2021 н.р.:

- підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 2;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» –2.

Стан роботи з безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи та директора зокрема.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань безпеки життєдіяльності. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

У закладі оформлені стенди з наочними матеріалами, які застерігають від будь-яких видів дитячого травматизму, плакати «Обережно! Міні!»

У виховних планах роботи класних керівників 1-11-х класів у розділі «Безпека життєдіяльності» наявна тематика бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму: Місячник безпеки дорожнього руху – вересень, травень; Єдиний день безпеки життєдіяльності учнів перед осінніми, зимовими, весняними та літніми канікулами – жовтень, грудень, березень, травень; правила поведінки у разі знаходження вибухонебезпечних пристроїв – вересень, години спілкування про безпечне поводження біля водоймищ у зимовий період, під час ожеледиці – грудень, правила поведінки з вогнем у літній період – травень, правила поведінки з електроприладами - грудень; бесіда про заходи безпеки та порядок дій на можливі ризики виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, диверсій, мінування - лютий. Бесіди з цієї тематики відображені у щоденниках учнів та класних журналах; наявні у кожного учня маршрутні листи безпечного руху до школи та пам'ятки «Алгоритм дій при виявленні вибухонебезпечних предметів» (були вклеєні до щоденників).

У ГПД ведеться постійна робота щодо профілактики усіх видів дитячого травматизму, про що свідчать плани роботи вихователів ГПД.

Протягом навчального року для учнів школи проводились різноманітні конкурси, вікторини, виставки малюнків, плакатів: «Увага! Діти на дорозі!», «Обережно: гриби!», «Правила поведінки на льоду», «Обережно: кишкова інфекція», «Ми проти СНІДу», «Правила поведінки з вогнем», «Ми за здоровий спосіб життя».

У класних журналах 1-11-х класів відображена тематика бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму. Щомісяця класні керівники проводять бесіди, про що свідчать записи у класних журналах (виконання програми з вивчення Правил дорожнього руху) та розділи планів виховної роботи.

У разі відвідуваннями учнями школи різноманітних заходів (олімпіад, конкурсів, екскурсій, спортивних змагань тощо) класним керівником проводиться інструктаж, про що робиться відповідний запис у журналі інструктажів.

Відповідно до річного плану роботи закладу директором та заступником директора з навчально-виховної роботи здійснювалася перевірка наявності та правильності оформлення журналів.

У школі в наявності графік чергування вчителів на перервах, затверджені під підпис вчителя обов'язки чергового вчителя. Особлива увага зверталася на чергування на травмонебезпечних ділянках (сходи, вестибюль, їдальня тощо).

Виховна робота здійснювалася відповідно рекомендацій МОН України щодо організації виховної роботи, Основних орієнтирів виховання учнів 1 – 12 класів загальноосвітніх закладів України, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, плану виховної роботи школи. Педагогічний колектив створює сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, плідно працює над виховною проблемою «Розвиток ключових компетентностей, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення освітнього процесу на інноваційній основі». Для реалізації проблемної теми було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, різноманітні заходи щодо втілення державних, обласних і районних програм виховання молоді.

Методичну роботу *шкільного методичного об'єднання класних керівників у 2020-2021 н.р.* з сконцентровано на вирішенні проблемного питання:

«Використання продуктивних технологій виховання, сприяння розвитку креативної особистості школяра, свідомого громадянина».

- через підвищення потенційних творчих можливостей класних керівників;
 - через впровадження інноваційних технологій в їх діяльність;
 - шляхом підвищення методичної компетенції класних керівників в роботі з класним колективом.
- Це не випадково, адже компетентнісний підхід до організації навчально-виховного процесу виступає сьогодні як фактор оновлення змісту шкільної освіти.

Базові принципи в сучасній освіті, які визначають основні напрями компетентнісного підходу до навчання та виховання:

- вміння жити разом;
- вміння вчитися;
- вміння діяти;
- вміння жити взагалі.

Під формуванням життєвих компетентностей розуміють виховання у дитини здібності діяти адекватно у відповідних ситуаціях, застосовувати набуті знання на практиці, брати на себе відповідальність та вчитись протягом всього життя.

Класні керівники зміст виховної діяльності будують у відповідності до наступних ключових ліній:

- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Основними напрямками виховної роботи по класах були:

- 1-А - «Патріотичне виховання»
- 1-Б - «Здоровий спосіб життя»
- 2-А - «Патріотичне виховання»
- 2-Б - «Здоровий спосіб життя»
- 3-А - «Екологічне виховання»
- 3-Б - «Етичне виховання»
- 4-А - «ЮІР»
- 4-Б - «ЮІР»
- 5-А - «Родинне виховання»
- 5-Б - «Стоп-булінг»
- 6-А - «Екологічне виховання»
- 6-Б - «Стоп-булінг»
- 6-В - «Патріотичне виховання»
- 7-А - «Родинне виховання»
- 7-Б - «Стоп-булінг»
- 8-А - «Етичне виховання»
- 8-Б - «Громадянське виховання»
- 8-В - «ДЮП»
- 9-А - «Молодь проти СНІДу»
- 9-Б - «ЮІР»
- 10-А - «ДЮП»

Основна увага педагогів школи протягом проведених місячників «Увага! Діти на дорозі!» (у вересні), «Створи добро» (у грудні), «Твоє здоров'я в твоїх руках» (у лютому-березні), місячник Пам'яті та примирення (квітень-травень), «Доброти і милосердя» (травень) була приділена вихованню у школярів ціннісного ставлення до родини, людей, національно-патріотичному та моральному вихованню, формуванню в учнів патріотизму та національної самосвідомості, військово-патріотичному та громадянському вихованню, формуванню гуманістичних цінностей. У школі проведено ряд заходів відповідного напрямку згідно Методичних рекомендацій з виховної роботи на 2020-2021 навчальний рік, як:

- ✓ національно-патріотичне виховання
- ✓ превентивне виховання
- ✓ фізичне виховання

- ✓ художньо-естетичне виховання
- ✓ розвиток знань, світогляду, екологічних умінь, навичок і культури засобами натуралістичної роботи
- ✓ професійна орієнтація та допрофільна підготовка.

1. Національно-патріотичне виховання.

- тематичні класні години за темами: до Дня захисника України, « Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг!», до річниці бою під Крутами, до міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту, «Герої не вмирають», «Голодомор 1932-1933 років», «Шевченко – душа українського народу», День пам'яті (до річниці Чорнобильської катастрофи), «А мак цвіте! Внесок українців у перемогу Антигітлерівської коаліції над нацизмом!», до дня пам'яті українців, які рятували євреїв під час Другої світової війни»

- з нагоди Дня захисника України в школі проведена виставка малюнків «Захисники Вітчизни», відеозвернення «Вітаємо зі святом»

- усний журнал «День українського козацтва»

- виставка інформаційних плакатів про життя і творчість Т.Г. Шевченко

- акція читців творів Лесі Українки

- покладання квітів до пам'ятного знаку у День прикордонника учнями 10 класу

- акції та фоточеленджі: «Тобі, Незалежна Батьківщино!», «Бережи українське – носи вишиванку» серед учнів 1-10 класів, «Берегиня роду – хустка» серед учнів 2-а класу

- курс соціальної та громадянської спрямованості «Культура добросусідства», настільна гра «Пам'ятки міста Маріуполя» серед учнівської молоді

- виставка малюнків «Пам'ять Чорнобиля»

- виставка «День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні»

- до річниці Конституції України підготовлено онлайн-концерт «Вимріяна поколіннями». Ролик «Щасливе дитинство – міцна Україна». Онлайн-квест «Код героїв» . Виставка малюнків «Конституція очима дітей». Інтелектуальна гра «У всіх людей один закон». (дистанційно)

Участь у підготовці відео концерту прийняли участь 1-а,1-б, 2-а, 2 -б, 3-а, 4-а, 4-б, 5-а, 6-а, 6-б, 6-в, 7-б. Вдалою вийшла робота класного керівника 6-Б класу Івлевої О.В. у підготовці пісні з учнями 5-а та 6-б класів. Гарний результат показали Костюкова Ю.О. та 5-б клас з відео-роликом «Щасливе дитинство - міцна Україна» . Також хотілось відмітити роботу Паршиної Т.В. та Афанасьєвої Н.В. у створенні онлайн-квесту «Код героїв».

В акції «Бережи українське – носи вишиванку» прийняли участь 1-б, 2-а,2-б,5-а,4-а,4-б, 5-б, 6-в

2. Превентивне та фізичне виховання

- профілактичний захід з попередження булінгу (насилля, жорстокості) для учнів 5-10 класів

- тренінг з учнями 10 класів «Стоп насильство!»

- участь в Міжнародній акції «16 днів проти насильства» , передляд відеофільмів «Життя на продаж», «Насильство. Як себе захистити?» для учнів 5-10 класів. Виставка дитячих малюнків, соціальних плакатів «Дитяче мистецтво проти насильства» , «Щаслива сім'я проти насильства» . Акція « Наші долоньки проти насильства» для учнів 1-4 класів.

- Інтерактивні заняття «Моя безпека в Інтернеті» з залученням інспектора поліції для 8-9 класів

- Цикл виховних годин з профілактики суїцидальних тенденцій серед учнів «Мистецтво спілкування», «Гра власним життям» для 5-10 класів

- Усний журнал з профілактики суїцидальних тенденцій серед учнів «Що тека депресія? Методи боротьби» від учнів 9-а класу

- Акція «Позитив через об'єктив», «Колекція теплих слів»
- Виховні години «Безпека в Інтернеті», «Я можу себе захистити»
- Ігри та естафети « Ми завзяті та спортивні» , «Веселі естафети»
- Участь в міжнародній програмі «Playmakers» від Української асоціації футболу
- Онлайн-заходи та години спілкування «Правова культура учнів», «Стоп-булінг», «Ми обираємо життя», « Вчимося жити в правовій державі», «Мої права та обов'язки», «Кримінальна та адміністративна відповідальність неповнолітніх» , «Шкідливі звички підлітків», «Здоров'я найбільших скарб»
- Акція «Поліцейський очима дітей».
- Участь учнів 2-а класу в онлайн-акції до Дня здоров'я
- Фоточелендж до Дня спорту
- Участь у районній, міських змагання з волейболу та футболу
- З усним журналом «Мої права та обов'язки» виступили учні 4-а класу для учнів початкової школи.

3. Художньо-естетичне виховання.

- Фоточелендж «Барви осені»
- Участь та зайняте 1 місце у районному конкурсі виконавців військово-патріотичної пісні «Музи не мовчать»
- Презентація вітамінних композицій «Дари осені»
- Участь та зайняте 3 місце у районному конкурсі «Всі барви осені»
- Відео-привітання до Дня Святого Валентина від учнів 7-Б
- Виставка «Букет для мами» дня 8 березня
- Фестиваль до Дня театру
- Фоточелендж до дня сміху
- Фоточелендж «Я Дизайнер»
- Фоточелендж «Я та мої звірята»
- Фоточелендж до Міжнародного Дня кухаря «Формуємо тарілку здорової їжі», фотовиставка «Улюблені страви моєї родини»

У виставці «Букет для мами» прийняли участь 1-а, 2-а, 2-б, 3-а, 5-а, 6-а, 6-в, 7-а, 7-б, 8-в, 10-а.

У фестивалі до Дня театру активними були 2-а, 5-а, 5-б, 6-а, 6-в, 7-б, 8-а, 8-в, 9-а. За голосуванням перше місце посів 5-б клас

4. Формування гуманістичних цінностей

- участь в Міжнародній акції «16 днів проти насилля»;
- фоточелендж до дня сім'ї,
- фоточелендж до Дня друзів

Участь у челенджах прийняли учні 1-а, 4-а, 6-в, 5-б.

5. Професійна орієнтація та допрофільна підготовка.

- Проведення діагностичних досліджень з професійної орієнтації учнів 8-9 класів
- Практичні заняття для учнів 8-9 класів «Моя формула професії» .

За допомогою дослідження було виявлено професійну орієнтацію кожного з учнів. Результати було обговорено на практичному занятті та учні отримали необхідні рекомендації.

6. Розвиток знань, світогляду, екологічних умінь, навичок, культури.

- У рамках рейду «Увага! Діти на дорозі» проведено тиждень безпеки дорожнього руху «Школа – острів безпеки». Виховні години «Безпека дитини на дорозі», «Безпечні маршрути», «Дорожні знаки на допомогу». Єдиний урок з безпеки життєдіяльності для учнів 1-10 класів
 - Виховні бесіди «Безпека на дорозі» з залучення інспектора поліції
 - Тренінг «Складові здорового способу життя» для 7-8 класів
 - Година відкритих думок «Мій погляд на життя» для 9-10 класів
 - Єдина година та акція «Разом проти СНІДу»
 - У рамках декади Правил пожежної безпеки проведено усний журнал «Дотримуйся правил пожежної безпеки». Виставка малюнків «Не жартуй з вогнем»
 - Захід з вивчення правил дорожнього руху «Дорога і діти» для 1-х класів
 - Відео привітання до Міжнародного жіночого дня 8 березня
 - Усний журнал «Обережно! Відкритий люк!» для учнів 1-4 класів
 - Усний журнал «Дорожній рух – твій друг» для учнів 1-3 класів
 - Фоточелендж до Дня чистих рук
 - Фоточелендж до дня здорового харчування
 - Усний журнал «Твоє здоров'я в твоїх руках» для учнів 1-4 класів
 - У рамках декади ЦЗ проведені класні години «Подорож у країну Міцного здоров'я», «Корисні та шкідливі мікроби», «Провокатори хвороб. Особиста гігієна», «Міфи та факти про корона вірус», «Епідемії в історії людства». Онлайн-конкурс пам'яток «Особиста гігієна – запорука життя». Усний журнал «Вибухонебезпечні предмети» від учнів 9-а класу . Конкурс літературних творів, віршів, есе «Запобігти! Врятувати! Допомогти!»
 - Усний журнал «З якою їжею можуть прийти до нас хвороби», «Вінегрет» від учнів 10 класу про здорове харчування
 - Участь у Всесвітньому конкурсі «Хештег-Марафон», в рамках якого проводилися створення авторського посібника з правил дорожнього руху за участю всіх учасників освітнього процесу, години спілкування про світловідбивачі, навчальний тренінг «Що робити на місці ДТП? Надання першої домедичної допомоги» Активну участь взяли учні 2-б, 6-в та 10-а класів. У створенні посібника з ПДР плідною була робота класних керівників початкової школи 1-а, 2-а, 2-б, 3-а, 3-б та Просянок А.І.
- З усними журналами за різною тематикою виступили учні 3-а, 4-б, 9-а, 9-б, 10-а класів.
- Учні 6-В класу виявляють активну позицію у створенні відеороликів за різною тематикою.
7. Еколого-натуралістичного:
- До Міжнародного Дня Чистих Берегів було проведено екологічний івент для 1-4 класів
 - Захід «Юний велосипедист» , вікторина «Відгадай який знак» до Всесвітнього Дня без автомобілів для учнів 5-б класу
 - Фоточелендж «Посади дерево – подаруй природі життя»
 - В рамках Тижня Енергозбереження проведено виставку плакатів та малюнків «Збережемо енергію разом», «Заощаджуй в школі», вдома». Години спілкування «Збереження енергії - справа кожного громадянина»
 - В рамках Тижня Довкілля Соціально-екологічна проведена онлайн-акція «За чистоту на власному подвір'ї», онлайн-виставка малюнків «Земля - наш спільний дім», усний журнал «Наше довкілля - це наш простір» від 6-В класу, акція «Збір пластику на території шкільного подвір'я».
- У зборі пластику активну участь прийняли 2-б, 3-б, 5-а, 5-б, 6-а, 9-б, 10-а класи

Згідно нормативно-правових документів та планів роботи школи перед класними керівниками на 2020-2021 навчальний рік були поставлені наступні завдання:

- громадянське та національно-патріотичне виховання учнів;
- сприяння формуванню в учнів високих гуманістичних цінностей, морально-психологічних якостей;
- виховання в учнів любові до Батьківщини, рідного краю, поваги до старшого покоління, ветеранів Другої світової війни, дітей війни, переселенців, воїнів-учасників АТО,
- забезпечення діяльності учнівського самоврядування;
- контроль за відвідуванням учнів;
- систематична підтримка зв'язку з батьками;
- виховання культури міжетнічних відносин, підвищення рівня правової культури учнів, забезпечення системного вивчення та дотримання школярами прав і обов'язків, співпраця педагогічного колективу з Учнівською радою та Радою школи щодо формування в учнів активної життєвої позиції, моральної культури, толерантної поведінки, вміння жити в громадянському суспільстві;
- превентивне виховання;
- формування в учнів навичок культури здоров'я, безпечної поведінки, вміння робити єдино правильний вибір на користь здорового способу життя, підвищення рівня їх інформованості з питань профілактики тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, профілактики ВІЛ/СНІДу.
- профілактика випадків фізичного і психологічного насильства, образ, недбалого і жорстокого поводження дітей та над дітьми;
- профілактика правопорушень;
- підвищення психологічної культури учнів;
- здійснення психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання;
- підвищення рівня педагогічної майстерності з проблем освіти

Протягом року у школі систематично працювала Рада профілактики (голова Асланова О.В.), на засіданнях яких вирішувалися питання навчання та дисципліни учнів та життєдіяльності колективу. З початку 2020-2021 навчального року на внутрішньому обліку учнів, схильних до правопорушень, перебувало 10 осіб. У школі були проведені спільні засідання шкільної Ради профілактики.

Відповідно до плану виховної роботи школи, класні керівники проводили класні години та батьківські збори, що сприяло профілактиці правопорушень та пропусків уроків без поважних причин. Велика увага з боку дирекції школи та класних керівників приділялася питанням збереженню життя і здоров'я дітей як під час навчального процесу, так й під час канікул.

В 2020-2021 навчальному році шкільне учнівське самоврядування продовжило свою роботу. Парламент школи та парламент класів складаються з числа керівників центрів учнівського самоврядування: «Освіта», «Дозвілля», «Медіація конфліктів та булінг поліція », прес-центру «Погляд».

Учні школи та педагогічні працівники брали активну участь у міських заходах різного спрямування, маючи гарні результати:

- спортивного: змагання з футболу, волейболу;
- естетичного: відвідування музею, різноманітні конкурси художньої дитячої творчості;

- профорієнтаційного: зустрічі з викладачами ВНЗ.

В школі працював практичний психолог Щербина К.В.. Завдяки її наполегливій праці щоденно здійснювався соціальний захист учнів, надавалась психологічна допомога. Багато уваги приділялося профілактиці суїцидальних тенденцій серед учнівської молоді та формуванню здорового способу життя

Велику увагу з боку педагогічного колективу було приділено профілактичній роботі в напрямку попередження вживання учнями наркотичних речовин.

Заступником директора школи з виховної роботи Скабьолкіною А.А.. спільно з класними керівниками здійснювався щоденний контроль за відвідуванням учнями занять.

Практичним психологом школи Щербиною К.В. проводилась діагностична робота, корекційно-розвивальні заняття, індивідуальні та групові консультації для учнів і батьків, профілактично-просвітницькі заходи, профорієнтаційна діагностика серед учнів 9-10-х класів.

Проаналізувавши стан виховної роботи за 2020-2021 навчальний рік, слід зазначити, що класні колективи 1-10-х класів під керівництвом класних керівників, за участі класного учнівського самоврядування активно долучаються до проведення позакласних та позашкільних заходів різного спрямування. Із задоволенням діти готуються до проведення різних виховних заходів. Особливий інтерес викликає підготовка та участь у ярмарках, концертах, флешмобах, днях учнівського самоврядування, шкільних конкурсах художньої дитячої творчості тощо.

Слід зауважити, що планування виховної роботи класними керівниками проводиться, в основному, на належному рівні, але деякі класні керівники ставляться формально. Так, класовод 4 – Б класу Деєва І.В. до плану вносить лише поточне планування, яке потребує конкретизації, класні керівники Хохлова Р.С., Кулаковська К.Л. не надали плани роботи на перевірку. Не надали самоаналіз роботи за 2020-2021 н.р. класні керівники 7 – А, 9 – А, 9 – Б, 10-А класів (Хохлова Р.С., Долгорукова О.Ю., Єфремова Ю.Г., Кулаковська К.Л.). Крім того класні керівники Долгорукова О.Ю. та Кулаковська К.Л. не взяли участі у районних змаганнях за напрямками виховної роботи класів.

За активної участі батьків в школі створена і діють батьківські комітети в класах. Посилено контроль за відвідуванням учнями школи та їх емоційно-психологічним станом, заведено додаткові сторінки обліку відвідування, дисципліни та санітарного стану. Систематично, один раз на чверть проводяться батьківські збори в класах. Батьки беруть активну участь у підготовці і проведенні загальношкільних заходів: Дня знань, Новорічних свят, Великодніх виставок-конкурсів, Дня Матері, Останнього дзвоника, Випускного вечора. Отже, виховна робота в школі проводилась на достатньому рівні.

Науково-методична проблема школи:

«Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення освітнього процесу на інноваційній основі»

«Освічені українці, всебічно розвинені, відповідальні громадяни і патріоти, здатні до інновацій, - ось хто поведе українську економіку вперед у ХХІ столітті».

Із Концепції Нової української школи

МЕТА:

- формування особистісної потреби, психологічної готовності педагогів до підвищення професійної компетентності та роботи над єдиною науково-методичною проблемою школи,

розвиток їх творчої ініціативи, готовності до самовдосконалення, самоосвіти, саморозвитку, обґрунтування шляхів створення інноваційного освітнього середовища;

- створення умов для формування ключових життєвих компетентностей школярів, досягнення такого рівня особистісної зрілості, який би дозволив випускникам після закінчення школи бути готовими до свідомого самовизначення з урахуванням не тільки своїх нахилів і здібностей, але й інтересів суспільства.

ЗАВДАННЯ:

- запровадження гнучкої системи організації освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку освітньої галузі та науково обґрунтованим концепціям соціалізації особистості демократичного суспільства;
- розробка та впровадження моделей розвивального освітнього середовища, що сприяє процесу соціалізації та формуванню громадської активності учнів;
- підготовка педагогів до запровадження основних ідей через удосконалення самоосвіти та активізацію методичної роботи;
- розробка рекомендацій, спрямованих на самоосвіту, створення можливостей для особистісного та професійного зростання педагогічних працівників у процесі роботи над проблемою.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

- ефективно реалізувати основні принципи навчання і виховання соціально компетентної особистості та збагатити освітній процес новими формами та методами на засадах інноваційної педагогіки та психології.

ІІ етап

КОНСТРУКТИВНО-МОДЕЛЮЮЧИЙ

2021-2022 навчальний рік

Формування творчої особистості та професійної компетентності вчителя в умовах компетентнісного підходу

Зміст діяльності: наукове обґрунтування науково-методичної проблеми школи, визначення основних педагогічних стратегій її реалізації.

Основні завдання: мотивація, стимулювання, науково-методична підготовка та прогнозування процесу реалізації проблеми школи.

Мета:

- сприяти переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах та ключові питання проблеми, що реалізують;
- розробка тактики та стратегії реалізації проблеми;
- аналіз рівня зануреності в проблему;
- теоретичне дослідження проблеми шляхом проведення засідань педрад, семінарів, методичних об'єднань, індивідуальних консультацій, самоосвіти.

Прогнозовані результати:

- здійснення аналізу досягнутих раніше результатів з проблеми;
- визначення можливостей роботи із цього питання в межах кожного міжшкільного та шкільного методичного об'єднання;
- аналіз банку педагогічних технологій, використаних і можливих для застосування в процесі реалізації проблеми;
- визначення рівня роботи з реалізації проблеми;
- накопичення теоретичного матеріалу з теми.

Шляхи реалізації:

- діагностика стану й ефективності освітнього процесу в школі;
- відкриті уроки за проблемними темами;
- обговорення досвіду роботи вчителів, спрямування їх роботи на вирішення ключових завдань проблеми;
- організація науково-практичної роботи вчителів та учнів;
- організація, проведення та забезпечення участі в конкурсах різних рівнів, виставках, науково-практичних конференціях для учнів та вчителів, які беруть участь у роботі над проблемою;
- моніторинг особистісного професійного зростання вчителів;
- розробка діагностичних матеріалів та проведення анкетування учнів;
- модернізація форм організації педагогічного процесу;
- накопичення й систематизація новітніх форм і методів;
- вироблення методичними об'єднаннями рекомендацій з реалізації проблеми;
- підготовка й публікація публіцистичних матеріалів щодо розв'язання основних завдань, ідей роботи над проблемою.

| № | Зміст роботи | Термін (тиждень) | Відповідальний | Примітка |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| СЕРПЕНЬ | | | | |
| Органіційно-навчальна робота | | | | |
| 1. | Зарахування учнів 1 класу до школи | 3 | Шевченко М.М. | Внесення до Кусу «Школа» |
| 2. | Призначення класних керівників, МО, завідувачів кабінетами | 4 | Шевченко М.М. | Наказ |
| 3. | Складання розкладу занять відповідно до навчального плану | 4 | Шевченко М.М. | Розклад |
| 4. | Розподіл педагогічного навантаження серед педпрацівників і встановлення їм тарифікованих доплат | до 27.08.21 | Асланова О.В. Шевченко М.М. | Наказ |
| 5. | Складання графіка видачі підручників | До 27.08.21 | Карпенко О.М. | Графік |
| 6. | Складання графіку чергування вчителів | До 05.09. | Толмачова О. О. | Графік |
| 7. | Складання графіка чергування класів по школі | До 01.09. | Толмачова О. О. | Графік |
| 8. | Підготовка документації з внутрішньошкільного контролю: - журнал обліку гуртків ; - журнал інструктажу з ТБ, охорони праці, техногенної та протипожежної безпеки - журнали обліку індивідуальних занять з учнями. | До 04.09. | Шевченко М.М. | |
| 10. | Складання відомостей про учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу, та | 4 | Кл.керівники Скабьолкіна А. А. | Списки |

| | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|------------------|
| | залучення їх до позакласної та поза-шкільної виховної роботи | | | |
| 11. | Оформлення особових справ на учнів 1 класів | До 10.09 | Заступники директора з НВР | Акт перевірки |
| 12. | Складання списків учнів-сиріт, ПБП, напівсиріт, учнів з малозабезпечених сімей. Підготовка соціального паспорту школи | До 10.09. | Класні керівники, Толмачова О. О. Скабьолкіна А. А | Списки |
| 13. | Організація гарячого харчування учнів 1-11 класів | До 06.09. | Скабьолкіна А.А. | Звіт |
| 14. | Проведення наради при директорі. Результати початку навчального року | 4 | Асланова О.В. | Протокол |
| 15 | Проведення педради з питань аналізу роботи школи в минулому році і організації роботи у наступному н.р. | 28.08.21 | Асланова О.В. | Протокол педради |
| 16 | Організація педагогічного патронату та домашнього навчання для учнів школи за заявами батьків | До 01.09.2021 | Шевченко М. М. | |
| 17 | Організація роботи ГПД | До 01.09.2021 | Скабьолкіна А. А. | |
| 18 | Організація роботи Школи повного дня | | Асланова О. В. | Положення, наказ |
| 19 | Закріплення за «молодими вчителями» вчителів-наставників | До 02.09. | Шевченко М. М. | |
| II | Науково-методична робота, кадри | | | |
| 1. | Засідання педагогічної ради «Аналіз результатів освітнього процесу школи за 2020/2021 н. р. та завдання педагогічного колективу на 2021/2022н. р.» | 27.08.2021 | Директор школи | |
| 1. | Інструктивно-методична нарада з керівниками методичних об'єднань з питань: - «Особливості роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою в поточному навчальному році» - планування роботи на новий навчальний рік з урахуванням участі школи у проекті «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність»; - опрацювання методичних рекомендацій щодо формування оцінювання; - коригування планів роботи з керівниками методичних об'єднань, керівниками творчих груп; - вимоги стандартів освіти, програмне і навчально-методичне забезпечення; | 26.08.21 | Заступники директора. | Протокол |

| | | | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| | - вивчення нормативних документів; - ознайомлення з новинками методичної та педагогічної літератури. | | | |
| 2. | Огляд кабінетів, підготовка до початку навчального року, перевірка методичної бази кабінетів, їх санітарного стану. Паспортизація кабінетів, встановлення доплат щодо завідування кабінетів | 4 | Заступники директора | Наказ |
| 3. | Складання плану-сітки нарад, засідань МО, плану роботи методичного кабінету, предметних тижнів, методичних семінарів. | 4 | Заступники директора | Плани |
| 4. | Забезпечити участь учителів в роботі міських предметних методичних комісій. | 4 | Заступники директора | Графік |
| ІІІ | Організація інклюзивного навчання | | | |
| 1 | Вивчення нормативних документів щодо інклюзивної форми навчання | 1 | Шевченко М.М. | |
| 2 | Зарахування учнів до класів з інклюзивною формою навчання. Оформлення документів щодо відкриття класів з інклюзивною формою навчання. | 1 | Шевченко М.М. | |
| 3 | Складання відомостей про учнів з особливими освітніми потребами. | 3 | Шевченко М.М. | |
| 4 | Підготовка запиту КІРЦ, логопедичного центру щодо надання корекційно-розвиткових занять (послуг) учням з ООП згідно з висновків КІРЦ | 3 | Шевченко М.М. | |
| 5 | Засідання педагогічної ради та розгляд питань «Про організацію класів з інклюзивною формою навчання у 2021-2022 н.р.» | | | |
| ІV | Виховна робота | | | |
| 1. | Провести засідання МО класних керівників: - орієнтири виховання; - планування роботи; - аналіз за минулий рік. | 30.08.21 | Керівник МО класних керівників Лісовська Т.А. Заступник директора з НВР Скабьолкіна А.А. | |
| 2. | Інструктивно – методична нарада з планування виховної роботи: - використання методичних матеріалів програми «Демократична школа» у виховній роботі; - розподіл роботи класних колективів за напрямками; - рекомендації з планування; - складання соціальних паспортів; - проведення діагностики по класах (соціометрія, рівень вихованості, | 30.08.21 | Заступник директора з НВР Скабьолкіна А.А., педагог – організатор Толмачова О. О. | |

| | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| | зайнятість у гуртках) | | | |
| 3. | Планування проведення Дня знань та урочистого початку нового н.р. | 4 | Толмачова О. О. | Сценарій |
| 4. | Організація гурткової роботи | 4 | Шевченко М.М. | Наказ |
| 5. | Аналіз працевлаштування учнів школи | 4 | Заступник директора з НВР Шевченко М.М. | звіт ДО |
| 6. | Місячник „Увага! Діти на дорозі!” | 01.09 – 01.10.21 | Толмачова О.О. Щербина К.В. | Наказ, звіт |
| 7. | Організувати роботу з учнями, які потребують підвищеної індивідуальної уваги | До 15.09. 2021 | Толмачова О. О. | Індивідуальні плани роботи |
| 8. | Планування роботи на І семестр | До 10.09.21 | Класні керівники | |
| 9. | Організація роботи «Клубу батьківської майстерності» | До 10.09. | Чупіка С. М. | План-графік |
| 10. | Організація роботи в умовах пандемії COVID-19: маски, дезінфектори, рукавички, мило, одноразові рушники | До 01.09. | Класні керівники 1 – 10 класів | |
| 11. | Шкільна акція «Кольоровий тиждень» | До 10.09 | Толмачова О.О., Щербина К.В. | План |
| 12. | Організація загальношкільного конкурсу «Учень року» Проведення першого етапу конкурсу. | До 10.09 | Толмачова О.О., Щербина К.В. | Положення конкурсу |
| V | Охорона життя і здоров'я, заходи безпеки | | | |
| 1. | Перевірка комплектності пожежного щита, пожежних кранів і рукавів, наявності гумових килимів і рукавиць. Про організацію роботи з охорони праці. | 4-й тиждень | Шебанець Т.О., Асланова О.В. | Перевірка, наказ |
| 2. | Організація вивчення правил для учнів, Правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на воді, в побуті, виконання учнями цих правил. | Протягом року | Заступники директора | Графік |
| 3. | Перевірка та очищення всіх приміщень, даху і підвалів, від сміття. | 4 | Шебанець Т.О. | Перевірка |
| 5. | Складання актів-дозволів на кабінети, майстерні, спортзали, спортмайданчики. | 4 | Завідуючи каб., Єфремова Ю.Г. | Акти-дозволи |
| 6. | Проведення первинного інструктажу з педпрацівниками та технічним персоналом | 4 | Асланова О.В., Шевченко М.М. | Записи |
| 7. | Провести вступний інструктаж, інструктаж з пожежної безпеки з учнями 1-х класів | До 04.09 | Кл.керівники, Асланова О.В., Шевченко М.М. | Записи |

| | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 8. | Перевірити наявність та стан первинних засобів пожежогасіння в кабінетах та приміщеннях школи | До 02.09. | Шебанець Т.О. | Інформація |
| 9. | Привести в необхідну відповідність документацію з охорони праці і безпеки життєдіяльності в кабінетах. | До 31.08. | Завідувачі каб. | Інформація |
| 10. | Провести інструктивну нараду із завідувачами кабінетів, спортивними залами з питань охорони праці. | До 01.09. | Шевченко М.М. | |
| 11. | Про створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці. | До 01.09. | Асланова О.В. | Наказ |
| 12. | Оновлення куточків «Бережи життя» | До 15.09. | Голмачова О. О., Щербина К. В. | |
| 13. | Забезпечити в школі санітарно-протиепідемічний режим з урахуванням COVID-19, систематичне провітрювання навчальних кабінетів, вологе прибирання, тепловий і світловий режим, раціональну організацію відпочинку під час перерв, проведення фізкультурної паузи на уроці. | Протягом року | Кл.керівники | Виконання вимог |
| 14. | Скласти листки здоров'я з урахуванням стану зору, слуху інших захворювань | До 01.09. | Класні керівники | |
| 15. | Провести перевірку готовності кабінетів, спортивних залів, актовий зали, до нового навчального року. Підготувати акти - дозволи. | До 01.09. | Заступники директора | Акти-дозволи |
| VI | Контрольно-аналітична діяльність | | | |
| 1. | Про коригування правил внутрішкільного розпорядку для працівників школи. | До 04.09. | Асланова О.В. | |
| 2. | Аналіз особових справ вчителів | 3-4 | Скабьолкіна А. А. | |
| 3. | Про ведення, зберігання трудових книжок, особових справ учнів та педагогічних працівників. | До 10.09 | | |
| VII | Фінансово-господарська діяльність | | | |
| 1. | Забезпечити дотримання техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику. | До 01.09 Протягом року | Шевченко М.М. Шебанець Т.О. | |
| 2. | Довести освітлення навчальних приміщень до санітарних норм. | До 01.09. Постійно | Кл.керівники, Шебанець Т.О. | |
| 3. | Перевірити стан заземлення електрообладнання та робочий стан електроприладів. | Травень-серпень | ХЕУ | |
| | ВЕРЕСЕНЬ | | | |
| I | Організаційно-навчальна робота | | | |

| | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією школи на 2021-22 н.р. | До 01.09.21 | Асланова О.В. | Наказ |
| 2. | Про організацію навчально-виховного процесу в школі | До 04.09. | Асланова О.В. | Наказ |
| 3. | Про структуру науково-методичної роботи з педагогічними кадрами та її організацію у 2021-2022 н.р. | 04.09.21 | Шевченко М.М. | Наказ |
| 4. | Про розподіл обов'язків з питань охорони праці та пожежної безпеки | 1 | Асланова О.В. | Наказ |
| 5. | Інструктивна нарада з питань планування, оформлення класних журналів, ознайомлення з інструктивними документами | 01.09.21 | Заступники директора | |
| 6. | Статистичний звіт про учнів, працівників школи | 1-3 | Заступники директора | Звіт |
| 7. | Складання календарних планів, планів виховної роботи | 1-2 | Вчителі-предметники, класні керівники | Плани |
| 8. | Перевірка та погодження календарних планів, планів виховної роботи | 2-3 | Заступники директора | Нарада при директорові |
| 9. | Організація ГПД | 1 | Скабьолкіна А.А. | Наказ |
| 10. | Складання графіку контрольних робіт | 2-3 | Заступники директора | Графік |
| 11. | Складання списків юнаків, які підлягають приписці до військкомату. | 3 | Шевченко М.М. | Списки |
| 14. | Про складання тарифікаційних списків. | 01.09 | Асланова О.В. | Наказ |
| 15. | Встановити режим харчування та обслуговування учнів, працівників школи у їдальні. Організація пільгового харчування учнів | До 01.09. | Складання списків | графік харчування, наказ, складання списків пільгової категорії |
| 16. | Провести засідання батьківського комітету «Підсумки роботи у 2020-2021 н.р. та планування на 2021-2022 н.р.» | 28.09. | Асланова О.В. | Протокол |
| 17. | Затвердження графіка чергування адміністрації | 1. | Асланова О.В. | Графік |
| 18. | Моніторинг вступу випускників до ВНЗ відповідно до профілю навчання. | 4 | Шевченко М.М. | Інформація |
| 19. | Про режим роботи школи | До 01.09. | Асланова О.В. | Наказ |
| 20. | Перевірка стану та обладнання навчальних кабінетів | | Шебанець Т. О. | Підготовка до інвентаризації |
| 21 | Про питний режим учнів | До 08.09 | Скабьолкіна А. А. | Наказ |
| II | Науково-методична робота, кадри | | | |
| 1. | Методична нарада: «Створення умов для розвитку ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському | 1-4 | Шевченко М.М., Скабьолкіна А.А. | Наказ план роботи |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | суспільстві шляхом удосконалення освітнього процесу на інноваційній основі» | | | |
| 2. | Коригування плану атестації учителів на наступний рік. Про порядок проходження атестації, складання та уточнення списків учителів, які атестуються. Про створення атестаційної комісії. Складання плану роботи атестаційної комісії | До 20.09 До 10.10 | Асланова О.В. Скабьолкіна А.А. | Наказ План |
| 3. | Оформлення документів щодо атестації учителів | | Скабьолкіна А.А. | |
| 4. | Складання графіку відкритих уроків, уроків з формування громадянської компетентності та заходів з виховної роботи учителів | До 15.09. | Скабьолкіна А.А. | Графік |
| 5. | Засідання методичних об'єднань: - обговорення планів роботи методичних об'єднань на 2021-22 н.р. | До 18.09. | Керівники МО. Заступники директора | Протоколи |
| 6. | Проведення співбесіди з учителями з питань самоосвіти. | 2-3 | Заступники директора | |
| 7. | Оновлення банку даних обдарованих дітей | Протягом року | Керівники МО Шевченко М. М. | Банк |
| 8. | Затвердження планів роботи творчих та цільової груп: 1. Творча група з розробки рекомендацій щодо впровадження формульованого оцінювання НУШ в 5 класі у 2022-2023 н.р. 2. Творча група «Розробка та діагностування матеріалів та кластерів діагностики стану й ефективності освітнього процесу в школі» 3. Творча група «Упровадження елементів інноваційних технологій та накопичення досвіду використання їх у практичній діяльності» 4. Цільова група «Вироблення рекомендацій з реалізації проблеми школи» | 3-4 | Шевченко М.М. Скабьолкіна А.А. Партакела Н.О Чупіка С.М. Афанасьєва Н.О. Романенко В.А. | |
| 9. | Організувати курсове підвищення кваліфікації вчителів згідно з графіком. | Протягом року | Скабьолкіна А.А. | Коригування плану |
| 10. | Засідання творчих груп: 1. Творча група з розробки рекомендацій щодо впровадження формульованого оцінювання НУШ в 5 | 1-4 | Шевченко М.М. Скабьолкіна А. А. | Протокол |

| | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------|
| | класі у 2022-2023 н.р. 2. Творча група «Розробка та діагностування матеріалів та кластерів діагностики стану й ефективності освітнього процесу в школі» 3. Творча група «Упровадження елементів інноваційних технологій та накопичення досвіду використання їх у практичній діяльності» 4. Цільова група «Вироблення рекомендацій з реалізації проблеми школи» | | | |
| 11 | Складання графіку засідань щодо обміну досвідом роботи щодо впровадження НУШ у перших, других та третіх-четвертих класах | 1 | Скабьолкіна А. А., Присянок А.І. | Наказ, план роботи |
| 12 | Нарада при директорі: «Організація навчання і виховання першокласників в умовах Нової української школи» | 3 | Скабьолкіна А. А. Ткачова Ж. М. | Протокол |
| ІІІ | Організація інклюзивного навчання | | | |
| 1 | Затвердження положення про Команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. | 1 | Шевченко М.М. | Положення |
| 2 | Створення Команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. | 1 | Шевченко М.М. | Наказ |
| 3 | Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами та вивчення рекомендацій висновків КІРЦ щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | 3 | Шевченко М.М. | Протокол |
| 4 | Складання графіка консультування батьків учнів з ООП | 3 | Щербина К.В. | Графік |
| 5 | Складання та затвердження індивідуальної програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами | До 15.10.21 | Шевченко М.М. | ІПР |
| 6. | Зустріч з працівниками ЦСС, ювенальною превенцією поліції, патрульної поліції | 2 | Толмачова О. О. | |
| ІV | Виховна робота | | | |
| 1. | Організація та проведення Свята першого дзвоника | 01.09. | Толмачова О. О. | Сценарій |
| 2 | Місячник безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі». | 1 | Толмачова О. О. | План, звіт |
| 3. | Складання графіка проведення гурткової роботи | 1 | Шевченко М.М. | Графік |
| 4. | Тематичні батьківські збори. Класні батьківські збори (за планом виховної роботи). | Протягом місяця | Кл. керівники | Протоколи |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5. | Складання графіку класних виховних годин | 15.09. | Скабьолкіна А.А. | Графік |
| 6. | Поповнення банку даних про соціально-незахищених дітей і подання даних до УО(соціальні паспорти) | До 10.09. | Толмачова О. О. Щербина К.В. | Банк даних |
| 7. | Коригування структури учнівського самоврядування. Проведення виборів членів учнівського самоврядування та членів учнівського комітету. | До 25.09 | Щербина К. В. | Вибори активу по класам |
| 8. | Створення Ради профілактики, складання плану роботи. Проведення першого засідання Ради профілактики | 24.09 | Скабьолкіна А. А., Толмачова О. О., Щербина К. В. | Наказ |
| 9. | Призначення громадського інспектора з охорони дитинства | До 10.09. | Асланова О.В. | Наказ |
| 10. | Вивчення питання про працевлаштування учнів 9 класів (випуск 2020-2021н.р.) | 2-3 | Шевченко М.М. | Нарада при директорові |
| 11. | Контроль за відвідуванням, присутністю учнів на перших і останніх уроках | Постійно | Заступники директора з НВР | Нарада при директорові |
| 12. | «Олімпійський тиждень» | 05.09-10.09 | Єфремова Ю. Г. Толмачова О. О. | План, звіт |
| 13. | Затвердження Положення щодо шкільного конкурсу «Учень року» | 4 | Щербина К.В., Толмачова О.О. | Положення, наказ |
| 14. | Затвердження Положення щодо шкільного конкурсу «Вчитель року» | 4 | Адміністрація | Положення, наказ |
| 15. | Перевірка та погодження планів виховної роботи | 3 | Скабьолкіна А. А. | Плани |
| 16. | Вивчення умов проживання, навчання, виховання дітей, що знаходяться під опікою. | До 10.09 | Кл. керівники, Щербина К. В. | Акти |
| 17. | Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень та встановлення контактів із службами, складання договорів, планів спільних дій | 3-4 | Скабьолкіна А.А. Щербина К. В. | Подання, записи бесід |
| 18. | Організація чергування класів під час перерв та після уроків | Протягом року | Толмачова О. О. | Графіки |
| 19. | Засідання органів самоврядування, перевірка учнів школи на наявність засобів для збереження власного здоров'я (маска – 3 шт., вологі серветки, сухі серветки і т.і.). | Протягом року | Щербина К. В. | План |
| 20. | Налагодити роботу гуртків, секцій, клубів за інтересами. Узгодити плани їхньої роботи. | До 18.09. | Шевченко М.М. | Розклад роботи |
| 21. | Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів у позаурочний час. | До 18.09. | Толмачова О. О., класні керівники | Звіт |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|------------------|
| 22. | Огляд куточків класів | До 25.09 | Педагог – організатор | Виступ на нараді |
| 23 | Проведення рейду «Урок» | Протягом місяця | Заступник директора з НВР | Наказ |
| 24 | Проведення заходів щодо святкування Дня бібліотекаря | До 30.09 | Толмачова О. О. | Виступ на нараді |
| 25 | Взяти участь в акції «Шкільний двір» | 2 – 11 | Класні керівники, Толмачова О. О. | Виступ на нараді |
| 26. | Організація роботи комісії з харчування та гарячого харчування учнями 5- 11 класів | До 10.09 | Класні керівники, Скабьолкіна А. А. | Інформація, звіт |
| 27. | Провести заходи з відзначення 77-ї річниці визволення Донецької області, України від фашистських загарбників та 76-ї річниці Перемоги у ІІ Світовій війні 1939-1945 років | 1-2 | Класні керівники 1 – 11 класів, Чупіка С. М. | Інформація |
| 28. | Декада учнівського самоврядування (вибори Президента школи) Організація реалізації загальношкільного проекту «Шкільне телебачення» | 28.09 – 07.10 | Щербина К. В. | |
| 29. | Зустріч з представниками міського Центру зайнятості | 3 | Толмачова О. О. | |
| 30. | Спланувати роботу за напрямками «Вчимося жити разом» (1 – 11 кл), «Демократична школа» (1-11) | 3 01.09.2021 | Класні керівники, Щербина К. В. Чупіка С. М. | |
| 31 | Взяти участь у патріотичному конкурсі «Джура» | 3 01.09 | Кулаковська К. Л. | |
| 33. | Святкування Дня міста | До 10.09 | Класні керівники | |
| 34. | Провести конкурс на кращий зелений куточок, екологічну зону класу | Вересень | Толмачова О. О. | |
| 35 | Провести консультацію для батьків «Почуйте серцем голос дитини» , висвітлення інформації на сайті закладу освіти. | Вересень | Щербина К. В. | |
| 36. | Організація тренінгу «Я – лідер» (для учнівського самоврядування) | До 30.09 | Щербина К.В. | |
| 37 | Проведення тестування щодо визначення професійних інтересів ігри з профорієнтації для учнів 3 – 4 класів | 3-4 | Карпенко О.А., Щербина К.В. | Тестування |
| 38 | Проведення акції «Милосердя» (надання допомоги дітям-сиротам та малозабезпеченим родинам). | 2 | Толмачова О. О. | Надання допомоги |
| V | Охорона життя і здоров'я, заходи безпеки | | | |
| 1. | Вивчення стану здоров'я новоприбулих учнів | 2-3 | Медсестра | Інформація |
| 2. | Маркування парт згідно з віковими особливостями учнів. | До 09.09. | Кл. керівники | |

| | | | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 3. | Розробити тематику бесід стосовно Правил дорожнього руху, профілактики травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил безпеки під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії. | 1-2 | Кл. керівники | План |
| 4. | Про надання та організацію безкоштовного харчування дітям пільгового контингенту. | 2 | Скабьолкіна А.А. | Наказ |
| 5. | Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувань і запобіжних заходів. | 3 | Шевченко М.М. Шебанець Т.О. | Тренування |
| 6. | Оформлення листків здоров'я учнів у класі, вклеювання їх до класних журналів та доведення інформації до відома колективу. | 3 | Кл.керівники, заступники директора | |
| 7. | Укладання адміністрацією та профспілковим комітетом угоди з охорони праці на новий навчальний рік. | 3-4 | Асланова О.В. Єфремова Ю. Г. | Угода |
| 8. | Складання маршрутних листів «Дорога з дому до школи». | 1-2 | Кл.керівники | |
| 9. | Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями навчального закладу з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять | 1 вересня | Заст.директора Класні керівники | Записи |
| 10. | Стан ТБ і пожежної безпеки при організації НВП. | 4 | Шебанець Т.О. | Інформація на нараді |
| VI | Контрольно-аналітична діяльність | | | |
| 1. | Проведення моніторингових контрольних робіт з української мови, математики, історії | Жовтень | Шевченко М.М. | Накази |
| 2. | Перевірка та погодження календарних планів, планів виховної роботи | 1-2 | Заступники директора | |
| 3. | Нарада при директорові: - Продовження роботи над проектом «Формування та оцінювання громадянських компетентностей...» - Формувальне оцінювання як інструмент забезпечення якості освіти. - Участь у проєктах різних рівнів - НАССР - система аналізу небезпечних чинників і контролю в критичних точках, засновану на методі виявлення й управління ризиками, пов'язаними із безпечністю харчових продуктів. | 3 | Заступники директора Партакела Н.О. Пономарьова О.В. Романенко В.А. Скабьолкіна А. А | Протокол |

| | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| 4. | Вивчення рівня розвитку та адаптації учнів 1, 5-х класів до школи. | Протягом місяця | Скабьолкіна А.А. Шевченко М.М. | Аналітична довідка |
| 5. | Вивчення та спостереження за рівнем адаптації учнів 1, 5-х класів. | Протягом місяця | Щербина К.В. | Аналітична довідка |
| 5. | Попереджувальний контроль: з'ясувати питання про забезпеченість учнів підручниками | 1-2 | Карпенко О.М. | Довідка |
| 6. | Аналіз соціального стану учнів школи у 2021 – 2022 навчальному році.(ПК) | До 04.09 | Скабьолкіна А. А. | Складання звіту |
| 7. | Аналіз поіменного складу класів (рух учнів, вивчення іноземної мови, віковий та статевий склад) | До 04.09 | Шевченко М. М. | Складання звіту |
| 8. | Перевірка стану особових справ учнів, алфавітної книги (ТК) | 4 | Шевченко М.М., Скабьолкіна А.А. | Наказ |
| 9. | Контроль за заповненням класних журналів, журналів гуртків (ПК) | До 18.09 | Заступники директора з НВР | Наказ |
| 10. | Аналіз відвідування навчальних занять учнями | До 15.09 | Заступники директора з НВР | Доповідь на оперативці |
| 11. | Відвідування уроків у 1, 5-х класах з метою адаптації учнів | Протягом місяця | Шевченко М. М., Скабьолкіна А.А. | Доповідь на педконсиліумі |
| 12. | Аналіз ведення календарних планів вчителями – предметниками | Протягом місяця | Заступники директора з НВР | Співбесіда |
| 13. | Стан забезпеченості підручниками учнів школи | Протягом місяця | Карпенко О. М. | Аналітичний звіт. |
| 14. | Аналіз результатів моніторингових досліджень (вхідний контроль) | Протягом місяця | Керівники МО | Звіт |
| 15. | Про стан роботи у межах рейду "Увага! Діти на дорозі" | | Скабьолкіна А.А. | Довідка |
| 16. | Перевірка організації навчально – виховного процесу у 1-х класах | | Скабьолкіна А. А., Полтавська О.С., Присянок А. | Доповідь на нараді |
| VII | Фінансово-господарська діяльність | | | |
| 1. | Розподіл площі для прибирання між техпрацівниками. | 1 | Шебанець Т.О. | Складання кошторису |
| 2. | Організація проведення вологого прибирання, провітрювання. | 1-2 | Класні керівники, Шебанець Т.О. | |
| 3. | Складання графіку роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконання робіт. | 1 | Шебанець Т.О. | Графік |
| 4. | Проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режимів. | Протягом року | Шебанець Т.О | |
| 5. | Проводити огляд стану збереження майна школи, інвентарю, обладнання в кабінетах. | Протягом року | Заступники директора | |
| 6. | Про створення інвентаризаційної комісії | 4 | Асланова О.В. | Наказ |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| 7. | Знаходження і раціональне використання позабюджетних коштів. | Протягом року | Аміністрація | |
| 8. | Проводити знімання та контролювати показники водомірного лічильника, тепло-, електролічильників. | щомісячно | Шебанець.Т.О. | Ведення журналу |

| | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| | ЖОВТЕНЬ | | | |
| I | Організаційно-навчальна робота | | | |
| 1. | Організація роботи педагогічного колективу щодо забезпечення виконання Закону України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», «Про мови». | Протягом року | Шевченко М.М. | |
| 2. | Продовжувати роботу зі зміцнення партнерських зв'язків з ВНЗ та іншими закладами. | Протягом року | Шевченко М.М. | |
| 3. | Складання списків випускників на отримання документів про освіту | 2 | Шевченко М.М. | Списки |
| 4. | Проведення шкільного етапу учнівських предметних олімпіад та підготовка до міського туру | 1-4 | Шевченко М.М. | Розклад |
| 5. | Підготовка учнів для участі у міському етапі МАН | 1-3 | Шевченко М.М. | Підготовка учнів для участі у міському етапі МАН |
| II | Науково-методична робота, кадри | | | |
| 1. | Засідання атестаційної комісії, опрацювання типового Положення про атестацію | 1 | Скабьолкіна А.А | Протокол |
| 2. | Організація роботи з атестації педагогічних кадрів: - знайомство з вимогами до атестації на вищу кваліфікаційну категорію, звання «Старший учитель», на першу кваліфікаційну категорію, кваліфікаційну категорію «спеціаліст» - підготовка проєкту наказу про атестацію вчителів. | До 20.10. | Скабьолкіна А.А | План |
| 3. | Проведення засідання атестаційної комісії щодо протокольної атестації і надання документів на засідання міської атестаційної комісії | До 20.10 | Скабьолкіна А.А | Протокол, Наказ |
| 4. | Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. | Протягом року | Скабьолкіна А.А | Відвідування уроків |
| 5. | Виставка методичної літератури «Освітні | 4 | Карпенко О.М. | |

| | | | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | педагогічні технології» | | | |
| 6. | Діагностичні моніторингові контрольні роботи за результатами повторення дистанційного навчання | 18-23.10 | Вчителі предметники | |
| 7. | Консультація для молодих учителів: інтерактивне навчання: алгоритм вироблення рефлексивно - оцінювальних умінь. | 2 На жовтень | Скабьолкіна А.А. | Звіт |
| ІІІ | Організація інклюзивного навчання | | | |
| 1 | Проведення моніторингу стану розвитку навичок учнів з ООП та їх досягнень. Аналіз портфоліо учнів. | 4 | Асистенти вчителя, Щербина К.В. | |
| 2 | Виготовлення дидактичного матеріалу для корекційних занять «Пори року» | 1 | Адміністрація | Придбання обладнання |
| 3 | Проведення консультування батьків учнів з ООП. Згідно графіка | 1-4 | Щербина К.В. | Графік |
| ІV | Виховна робота | | | |
| 1. | Засідання Ради профілактики | 12.10 | Щербина К. В. | Протокол |
| 2. | Аналіз щоденників поведінки класів 5 – 11 класів | Протяго м місяця | Скабьолкіна А.А., Толмачова О. О. | Довідка |
| 3. | Контроль за учнями, що порушують дисципліну | 2 | Щербина К. В. | |
| 4. | Підготовка та святкування Дня працівників освіти. Випуск святкових листівок. Привітання вчителів-ветеранів освіти з професійним святом. Святковий концерт. | 1 | Толмачова О. О. Івлева О. В. Долгорукова О Ю Єфремова Ю. Г. | Сценарій |
| 5. | Консультація для молодих класних керівників | 1 | Заступники директора | Консультація |
| 6. | Екологічна акція (збір макулатури та пластику). | 1-2 | Толмачова О. О. | Звіт |
| 7. | Участь у Всеукраїнському уроці з профорієнтації | 2 | Класні керівники 8-11 кл | |
| 8 | Провести засідання загальношкільного батьківського комітету | 3 | Асланова О.В. | Протокол |
| 9. | Рейд до родин учнів, які знаходяться на внутрішкільному обліку | 1-4 | Кл.керівники | Акти |
| 10. | Контроль за станом роботи з учнями, позбавленими батьківської опіки | 1-4 | Романенко В. А., Ткачова Ж.М., Ю., Самойлова Л.М., Кулаковська К.Л., Присянок А.І., Лісовська Т.А., Ткаченко | Інформація |

| | | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | Т.Л. | |
| 11. | Проведення засідання учнівського парламенту | 1-4 | Щербина К. В. | Протокол |
| 12. | Декада мужності і патріотизму (День захисника та захисниці України – 14 жовтня); | 10.10–21.10 | Толмачова О. О. Чупіка С.М. | План |
| 13. | Декада екологічної вахти | 21.10-31.10 | Федоренко Г. С. | План декади, звіт |
| 14. | Нарада при директорі: «Здоровий спосіб життя, як показник стану здоров'я підлітків та молоді» | 4 | Кулаковська К.Л. , Голощачов О.Є. | Виступ на нараді |
| 15. | Провести діагностику «Рівень навчальних досягнень учнів класів» та класів по школі. | 30.10 | Класні керівники 5 – 11 класів, заступники директора з НВР | Аналіз успішності та навченості учнів |
| 16. | Складання плану виховних заходів на осінні канікули | 3-4 | Толмачова О. О. | План |
| 17. | Провести семінар-тренінг учнівського самоврядування щодо реалізації принципів демократії в учнівському самоврядуванні «Вчимося демократії» | 3 | Щербина К. В. | |
| 18. | Провести День здоров'я для учнів 1 – 4 класів | 4 | Класні керівники, Присянок А.І., Голощачов О.Є. | |
| 19 | Виставка поробок «Яскрава осінь» | 3 | Толмачова О.О., учнівське самоврядування | |
| 20 | Провести місячник з протипожежної безпеки | 1-4 | Толмачова О. О. | План |
| 21 | Провести декаду екологічної вахти. | 1-4 | Толмачова О. О. | План |
| 22 | Провести Тиждень популяризації науки та інновацій: майстер-клас «Цікаві досліди з нецікавих матеріалів» Шкільна виставка «Закарбуї фантазію» (виставка кристалів) Ярмарок науки «Найцікавіший винахід сьогодні» | 17.10-23.10 18.10 19.10 20.10 | Максимов В. М. Федоренко Г. С. Шевченко О.М. | |
| 23 | Підведення підсумків I етапу конкурсу «Учень року» | До 27.10 | Толмачова О.О., Щербина К.В. | |
| 24 | Декада знань Правил пожежної безпеки. | 04.10.-14.10 | Толмачова О. О. | Інформація на нараді |
| V | Охорона життя і здоров'я, заходи | | | |

| | | | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|------------|
| | безпеки | | | |
| 1. | Оформлення документів за підсумками медичного огляду учнів. | 1-3 | Медсестра Моляревська М.В. | Звіт |
| 2. | Здійснення контролю за станом роботи ідальні щодо дотримання санітарних умов. | 1 | Скабьолкіна А.А, Моляревська М.В. | План |
| 3. | Коригування системи заходів щодо профілактики наркоманії, СНІДу, тютюнопаління | 1-3 | Шевченко М.М. Щербина К. В. | Плани |
| 4. | Проведення інструктажів з охорони праці для педпрацівників та технічного персоналу | Протяго м року | Асланова О.В. | Записи |
| 5. | Про початок опалювального сезону та посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період | 1-2 | Асланова О.В. Шебанець Т.О. | Наказ |
| VI | Контрольно-аналітична діяльність | | | |
| 1. | Контроль за станом ведення класних журналів. | 4 | Заступники директора | Наказ |
| 2. | Забезпечити систематичний медичний контроль за станом здоров'я учнів, своєчасно проводити медичні огляди й щеплення згідно з графіком дитячої лікарні. | Протяго м Року | Медсестра | Наказ |
| 3. | Оглядовий контроль-перевірка роботи кл. керівників | 2 | Скабьолкіна А.А | Наказ |
| 4. | Нарада при директорові: Індикатори сучасної якісної освіти: інноваційна діяльність, творчо-пошукова активність, продуктивна співпраця учасників навчально-виховного процесу. | 3 | Шевченко М.М. Скабьолкіна А.А. | Протокол |
| 5 | Здійснення контролю за відпрацюванням робочого часу технічним, допоміжним персоналом | 4 | Асланова О.В. | |
| VII | Фінансово-господарська діяльність | | | |
| 1. | Проведення інвентаризації шкільного майна та обладнання | -4 | Шебанець Т.О. | Акти, звіт |
| 2. | Підготовка школи до осінньо-зимового періоду | -4 | Шебанець Т.О. | Акт |
| | Листопад | | | |
| I | Організаційно-навчальна робота | | | |

| | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Проведення засідання педради: «Формування творчої особистості та професійної компетентності вчителя в умовах компетентнісного підходу» | 3-4 | Шевченко М. М. Скабьолкіна А.А Романенко В. А. Дерев'янка О.П. Костюкова Ю.О. | Протокол |
| 2. | Забезпечити проведення моніторингу ефективності управлінських рішень | Протягом року | Асланова О.В. | Рекомендації |
| 3. | Коригування списків, які отримують безкоштовне харчування | 1-4 | Скабьолкіна А.А | Наказ |
| 4. | Провести нараду при заступниках директора: «Імідж навчального закладу – запорука його розвитку» | 4 | Рассолова О.В. Хохлова Р.С. | Протокол |
| 5. | Організація роботи консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників | 1 | Партакела Н.О., Пономарьова О.В. Психолог школи Щербина К.В. | Графік роботи |
| II | Науково-методична робота, кадри | | | |
| 1. | Науково-теоретичний семінар «Освітні стратегії соціалізації особистості». Аналіз проблеми в психолого-педагогічній науці та освітній практиці | 4 | Карпенко О. М. Ткаченко Т. Л | |
| 2 | Вивчення педагогічних можливостей нових учителів | Протягом року | Заступники директора | |
| III | Організація інклюзивного навчання | | | |
| | Проведення моніторингу стану розвитку навичок учнів з ООП та їх досягнень. Аналіз портфоліо | 4 | Асистенти вчителів, Щербина К.В. | Записи спостережень |
| | Проведення консультування батьків учнів з ООП. Згідно графіка | 1-4 | Щербина К.В. | |
| | Виготовлення розвивальних ігор для ігрової кімнати «Прикрась ялинку» | 3 | Адміністрація | Придбання обладнання |
| IV | Виховна робота | | | |
| 1. | Відвідування на дому учнів та сімей, що перебувають на обліку, та сімей учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень, з метою вивчення їхніх домашніх умов 1-11 кл | 1-4 | Кл. керівники | Акти |
| 2. | Провести семінар для класних керівників «Батьківські збори по-новому - 2» | 2 | Кл керівники, Чупіка С. М. | Протоколи |
| 3. | Засідання Ради профілактики | 3 | Щербина К. В. | Протокол |
| 4. | Провести консультацію для батьків «особистий приклад у вихованні» | Протягом місяця | Класні керівники | |
| 5. | Провести рейд – перевірку підготовки до уроків (самоврядування) | Протягом місяця | Щербина К. В. | Виступ на нараді пр. директорі |

| | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| 6. | Семинар-тренінг активу учнівського самоврядування: «Працюємо активно та ефективно» | 4 | Щербина К. В. Чупіка С. М. | |
| 7. | Провести Декаду превентивного виховання та боротьби з тютюнопалінням | 06.10-17.11 | Класні керівники | |
| 8. | Організувати профорієнтаційну роботу «Ярмарок професій» | 1-11 | Класні керівники | |
| 9. | Розробити брошури, методичні рекомендації щодо збереження репродуктивного здоров'я | 1-4 | Щербина К. В., Кулаковська К.Л. | |
| 10. | Провести загальношкільну акцію «16 днів проти насильства» | 3 25.11 по 10.12 | Щербина К. В., учнівське самоврядування | План, звіт |
| 11. | Провести декаду правових знань | 18.11-08.12 | Чупіка С. М. | План |
| 12. | Декада „Молодь проти СНІДу” | 26.11-09.12 | Толмачова О. О. Щербина К. В. | План |
| 13. | В рамках програми «Я. МИ. КРАЇНА.» провести виховні години «Ці важкі дорослі», «Як спілкуватися з іншими» | 1-4 | Класні керівники | По класах |
| V | Охорона життя і здоров'я, заходи безпеки | | | |
| 1. | Проведення профілактичного огляду, спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання. | 4 | Шебанець Т.О. | |
| 2. | Перевірка наявності куточків техніки безпеки у навчальних кабінетах . | 1 | Шевченко М.М. | Нарада при директорі |
| 3. | Проведення бесід про правила поведінки в громадських місцях, протипожежну безпеку. | 1-4 | Кл керівники | Записи |
| 4. | Використання учнівських, педагогічних, батьківських зібрань для проведення профілактики травматизму під час навчально-виховного процесу та в побуті. | 1-4 | Заступники директора | Виступи |
| 6. | Аналіз виконання колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом. | 4 | Єфремова Ю. Г. | Профспілкові збори |
| 7. | Проведення навчання і перевірки знань з охорони праці педпрацівників та робітників, які виконують роботи підвищеної небезпеки (відповідно до плану графіка) | 1-4 | Асланова О.В. | Записи |
| 8 | Бесіди щодо дотримання карантинних заходів при захворюваності на COVID-19 та ГРВІ | 1-4 | Класні керівники | Записи в журналах |
| VI | Контрольно-аналітична діяльність | | | |

| | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | Нарада при заступниках директора Поглиблене вивчення актуальної науково-методичної проблеми. Проведення педагогічних досліджень | 4 | Афанасьєва Н. В. Карпенко О. А. | Нарада при заступниках |
| 2. | Контроль за проведенням батьківських зборів. | Листопа д | Скабьолкіна АА. | |
| 3. | Нарада при директорові: 1. «Реалізація демократичних принципів та громадянських компетентностей в діяльності шкільного самоврядування» 2. Стан роботи з охорони праці та техніки безпеки у школі 3. Створення психологічного клімату для успішного навчання в школі. 4. Дотримання наступності в навчанні учнів 5-х класів. | 4 | Щербина К.В. Шевченко М.М. Щербина К. В. Єфремова Ю.Г., Долгорукова О.Ю. | Протокол |
| 4. | Поточний контроль за відвідуванням учнями школи. Мета: перевірити відвідування учнями уроків. | 1-4 | Шевченко М.М. | Інформація на Раду профілактики Наказ |
| 5 | Контроль за викладанням предметів: українська мова та література, математика, історія. | Листопа д, грудень | Шевченко М. М. Романенко В.А., Чупіка С.М. | Довідка |
| VII | Фінансово-господарська діяльність | | | |
| 1. | Перевірка кількості засобів: для розчищення снігу; для боротьби з ожеледицею | 1 | Шебанець Т.О. | Інформація |
| 2. | Підготовка документів на тендерні торги. | 1-4 | Асланова О.В Талалайченко Ю.О. | Підготовка документів |
| | Грудень | | | |
| I | Організаційно-навчальна робота | | | |
| 1. | Підготовка учнів для участі у міському етапі МАН | 1-3 | Шевченко М.М. | |
| 2. | Аналіз руху учнів за I семестр | 3-4 | Шевченко М.М. | Звіт |
| 3. | Про відвідування занять учнями, складання актів з приводу не відвідування школи | 1-3 | Заступники директора, кл.керівники | Інформація |
| 4. | Проведення моніторингу рівня знань учнів школи за I семестр | 3-4 | Заступники директора | Наказ |
| 5. | Підготовка інформацій, звітів до ДО | 3-4 | Заступники директора | Звіти |
| II | Науково-методична робота, кадри | | | |
| 1 | Науково-теоретичний семінар «Репрезентація новітніх форм та методів організації педагогічного процесу» | 1-2 | Афанасьєва Н.В. Голощанов О.Є. | Протокол |

| | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | «Презентація існуючих моделей розвивального освітнього середовища, що сприяє процесу соціалізації учнів» | | Лісовська Т.А. Рассолова О.В. Самойлова Л.М. | |
| 2. | Робота з учителями, що атестуються, виконання планів | 1-3 | Скабьолкіна А. А. | Співбесіди |
| 3. | Засідання МО: Результати роботи за 1 семестр. | 1-4 | Керівники МО | |
| 4. | Провести засідання керівників творчих груп (згідно графіка) | 1-4 | Скабьолкіна А. А. | Наказ, графік |
| 5. | Проведення консилиуму «Вивчення адаптаційного періоду учнів 1, 5 класів. Забезпечення наступності навчально-виховного процесу початкової та основної школи». | 2-3 | Заступники Директора, керівники МО | Рекомендації |
| ІІІ | Організація інклюзивного навчання | | | |
| 1 | Проведення моніторингу стану розвитку навичок учнів з ООП та їх досягнень. Аналіз портфоліо учнів. | 4 | Асистенти вчителя | Записи спостережень |
| ІV | Виховна робота | | | |
| 1. | Проведення засідання учнівського Парламенту | 1-3 | Щербина К. В. | |
| 2. | Місячник „Створи добро”; | 12.12- 10.01 | Толмачова О. О. | План |
| 3. | Організація та проведення новорічних свят 1 – 4 класи 5 – 8 класи 9 – 11 класи | 3-4 | Толмачова О. О., Щербина К. В. Присянок А.І. Романенко В. А. Долгорукова О. Ю. | Сценарій |
| 4. | Проведення шкільної акції «Живи книго!»(учнівське самоврядування). | 3-4 | Толмачова О.О., Карпенко О.М. | |
| 5. | Проведення засідання Ради профілактики, зустріч з представниками ювенальної превенції | 14.12 | Щербина К. В. | Протокол |
| 6. | Планування заходів на зимові канікули | 3-4 | Толмачова О. О. | План |
| 7. | Проведення батьківських зборів «Батькам про дитячі страхи» | 2-4 | Кл. керівники Щербина К. В. | Протоколи |
| 8. | Провести Декаду безпеки життєдіяльності та правил дорожнього руху. | 18.12.- 25.12 | Класні керівники | |
| 9. | В рамках програми «Я. МИ. КРАЇНА» провести виховні заходи «Як знайти роботу чи створити її», «Пошук себе. | 1-4 | Класні керівники, психолог школи | Залучити спеціалістів з Центру |

| | Право на самовизначення» (1-11) | | | зайнятості |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 10. | Участь у конкурсі «Замість ялинки – святковий букет», спланувати роботу із збереження ялинок | 2 | Класні керівники, Толмачова О.О. | |
| 11. | Підбити підсумки виховної роботи за I семестр (самоаналіз класного керівника, активність учнів) | 3-4 | Класні керівники | Самоаналіз |
| 12. | Підсумки роботи органів самоврядування | 3 | Щербина К. В. | |
| 13. | Піведення підсумків II етапу конкурсу «Учень року» | | Толмачова О.О., Щербина К.В. | |
| V | Охорона життя і здоров'я, заходи безпеки | | | |
| 1. | Про дотримання вимог техніки безпеки під час проведення новорічних свят | 3-4 | Кл.керівники | Записи |
| 2. | Проведення огляду евакуаційних шляхів | 2-4 | Шебанець Т.О. | |
| 3. | Перевірка дотримання санітарно-гігієнічного та теплового режимів школи | 1-4 | Шебанець Т.О. | |
| 4. | Проведення відповідних інструктажів із учнями з ТБ та протипожежної безпеки у зв'язку з організацією новорічних свят та зимових канікул | 3-4 | Кл.керівники, | Записи |
| VI | Контрольно-аналітична діяльність | | | |
| 1. | Педагогічна рада: – консиліум «Підбиття підсумків II періоду адаптації школярів» – практикум «Розробка власної моделі розвивального освітнього середовища, що сприяє процесу соціалізації та формуванню громадянської активності учнів» | 2 | Щербина К.В. Лісовська Т.А. Присянок А.І. Хохлова Р.С. | Протокол |
| 2. | Проведення контрольних зрізів знань з основних предметів за I семестр | 2-3 | Заступники директора | Звіти |
| 3. | Тематичний контроль за веденням класних журналів | 3-4 | Заступники директора | Перевірка з записом |
| 4. | Адміністративний контроль: контроль за виконанням управлінських рішень | 4 | | Нарада |
| 5. | Моніторинг навчальних досягнень учнів 5- 11 класів з основних предметів | 3-4 | Шевченко М.М. | Звіти |
| 6. | Узагальнюючий контроль: перевірка виконання планів виховної роботи кл.керівників за I семестр | 3-4 | Скабьолкіна А. А. | Перевірка, |
| 7. | Оглядовий контроль за підготовкою новорічних свят, канікул | 3-4 | Скабьолкіна А. А. | Звіти |
| 8. | Оглядовий контроль за виконанням виховних заходів під час зимових канікул | 4, січень | Толмачова О.О. | |

| | | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | Нарада при директорі 1.Моніторинг наявності (відсутності) демократичних змін у житті школи. 2. Стан роботи класних керівників щодо згуртування класних колективів та протидії булінгу. 3. «Якість надання освітніх послуг учителів фізики, математики, української та англійської мови | 4 | Чупіка С. М. Психолог школи Щербина К.В. Карпенко О.А. Самойлова Л.М. Романенко В.А. Максимов В.М. | Протокол Контрольні роботи за текстами адміністрації у порівнянні з І сем |
| 10. | Контроль за веденням журналів вхідного і вихідного листування | | Директор | Нарада |
| 11. | Про підсумки моніторингу якості знань, СНУ учнів школи за 1 семестр | 4,січень | Заступники директора | |
| 12. | Контроль за рівнем сформованості навичок писемного мовлення з української та англійської мови | 4 | Заступники директора | Наказ |
| 13. | Про результати успішності за І семестр | 2 | Заступники директора | |
| VII | Фінансово-господарська діяльність | | | |
| 1. | Контроль за режимом теплозбереження та освітлення у навчальних кабінетах | 2-4 | Шебанець Т.О. | Записи, аналіз |
| 2. | Проведення рейдів з перевірки участі працівників, учнів у заходах щодо енергозбереження | 3-4 | Шебанець Т.О. | |
| 3. | Укладення та підписання договорів щодо водо-,тепло-,енергопостачання, вивозу ТПВ | 4, січень | Шебанець Т.О. | Підписання |
| | Січень | | | |
| 1. | Коригування плану роботи школи на ІІ семестр | 1 | Асланова О.В. | План |
| 2. | Коригування списків про безкоштовне харчування учнів. | 2-3 | Скабьолкіна А.А. | Наказ списки |
| 3. | Батьківські збори для батьків майбутніх першокласників, консультація психолога | 3 | Скабьолкіна А.А. Щербина К.В. | Наказ |
| 5. | Складання графіків контрольних, практичних, лабораторних робіт на ІІ семестр | 2-3 | Шевченко М.М. | Графіки |
| 6. | Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр | 4 | Шевченко М.М. Скабьолкіна А.А | |
| II | Науково-методична робота, кадри | | | |

| | | | | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| 1. | Нарада при директорів: «Шляхи упровадження моделі розвивального освітнього середовища» | 2 | Костюкова Ю. О Ткачова Ж. М. | |
| 2. | Аналіз роботи МО кожного циклу за 1 семестр | 2-3 | Керівники МО | Звіт |
| 3. | Консультація учителів щодо підготовки учнів до участі у МАН в 2022-2023 н. р. | | Шевченко М.М. | |
| 4. | Педагогічна рада: Використання проектних технологій у навчально-виховному процесі: методика, пошук, результат. (Г. «Управління школою», № 16-18-09, ст. 52) | 4 | Асланова О.В. | Протокол№1 |
| 5. | Коворкінг: «Мені вдається найкраще...» (з досвіду роботи) | 2-3 | Заступники директора з НВР | |
| ІІІ | Організація інклюзивного навчання | | | |
| 1 | Проведення моніторингу стану розвитку навичок учнів з ООП та їх досягнень. Аналіз портфоліо учнів | 2 | Асистенти вчителя, Щербина К.В. | Записи спостережень |
| 2 | Засідання Команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами з метою корекції ІІІР дітей з особливими освітніми потребами | 2 | Шевченко М.М. | Протокол |
| 3 | Проведення консультування батьків учнів з ООП. Згідно графіка | 1-4 | Щербина К.В. | Графік |
| ІІІІ | Виховна робота | | | |
| 1. | Коригування та узгодження планів виховної роботи на ІІ семестр з класними керівниками, педагогом-організатором з урахуванням програм «Демократична школа», «Я. МІ.КРАЇНА», «Вчимося жити разом» | 2 Тижде нь | Скабьолкіна А. А. | Плани роботи |
| 2. | Складання плану роботи органів самоврядування, засідання та навчання активу | 1 – 2 | Щербина К. В. | План |
| 3. | Засідання ради профілактики | 3 | Щербина К. В. | Протоколи |
| 4 | Проведення огляду стану підручників у рамках акції «Живо, книго!» | 4 | Толмачова О.О. члени самоврядування | Звіт |
| 5. | Організація рейду з перевірки проживання дітей-сиріт | 2-4 | Кл. керівники | Акти |
| 6. | Засідання МО класних керівників «Протидія насильства в родині» | 2 | Психолог школи | |
| 7. | Провести аналіз травматизму дітей та працівників. | 1 | Шевченко М.М. | Наказ |
| 8. | Проведення соціометрії учнів школи | 3 | Класні керівники, психолог школи | |

| | | | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| 10. | Аналіз ведення щоденників учнів 4 – 11 класів | 4 | Скабьолкіна А.А., Толмачова О. О., Щербина К. В. | Довідка |
| 11. | Планування Місячника патріотичного виховання | 25.01-26.02 | Толмачова О. О. | План |
| 12. | Провести дослідження типу темпераменту та акцентуації характеру | 3-4 | 5 – 7 клас Психолог школи | |
| 13. | Провести тестування учнів 8 – 11 класів на виявлення у них професійних компетенцій | 3-4 | Шевченко М. М., Щербина К.В. | Аналітична довідка |
| 13. | В рамках програми «Я. МИ. КРАЇНА» провести заходи «Україна та українці в історії та культурі» | 2-4 | Класні керівники | |
| V | Охорона життя і здоров'я, заходи безпеки | | | |
| 1. | Забезпечення організованого початку ІІ семестру | 1 | Шевченко М.М. Шебанець Т.О. | |
| 2. | Перевірка ревізії дахового покриття | 1-2 | Шебанець Т.О. | |
| 3. | Проведення профілактичної роботи серед учнів щодо запобігання шкідливих звичок | 3-4 | Кл . керівники | |
| VI | Контрольно-аналітична діяльність | | | |
| 1. | Контроль за погодженням та затвердженням календарних планів на ІІ семестр. | 2 | Заступники директора | Плани |
| 2. | Контроль за виконанням вимог до чергування по школі | 2-4 | Толмачова О.О. | Записи в журналі |
| VII. | Фінансово-господарська діяльність | | | |
| 1. | Про збереження шкільного майна та санітарний стан школи. | 2 | Шебанець Т.О. | |
| 2. | Аналіз використання енергоносіїв. | 4 | Шебанець Т.О. | Інформація |
| 3. | Перевірка стану приміщень, що орендуються | 3 | ЦБ | Звіт |
| 4 | Поповнити науково-методичний кабінет навчально-методичною літературою. | 1 - 2 | Керівники МО | Інформація |
| 5 | Підвести підсумки роботи школи зі зміцненням матеріальної бази й господарської діяльності. | 2 | Шебанець Т.О. | |
| | Лютий | | | |
| I. | Організаційно-навчальна робота | | | |

| | | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. | Про організацію роботи щодо замовлення видачі, обміну документів про освіту. | 2 - 3 | Шевченко М.М. | Звірка |
| 2. | Проведення консультації для батьків майбутніх першокласників. | 1 | Пономарьова О.В., Партакела Н.О. Щербина К. В. | Графік консультацій |
| 3. | Про стан ведення записів у трудових книжках | 1 | Асланова О.В. | Інформація |
| 4. | Організація підготовки учнів випускних класів до державної підсумкової атестації | 1-3 | Шевченко М.М. | Оформлення інформації на стенд |
| 5. | Підготовка матеріалів для засідання атестаційної комісії у березні, підготовка матеріалів до засідання атестаційної комісії ІІ рівня | 4 | Скабьолкіна А. А. | Протокол, атестаційні листи, імідж карти |
| 6. | Підготовка до проведення Дня цивільної захисту | 3 | Заступники директора | |
| ІІ | Науково-методична робота, кадри | | | |
| 1. | Оперативна методична консультація | 3-4 | Заступники директора | Консультація |
| 2. | Засідання творчих груп щодо атестації школи | 1-3 | Кер.-МО | |
| 3. | Консультація для молодих учителів: | 1-4 | Заступники директора | Консультація |
| ІІІ | Організація інклюзивного навчання | | | |
| 1 | Проведення консультування батьків учнів з ООП. Згідно графіка | 3 | Щербина К.В. | Графік |
| 2 | Придбання розвивальних ігор для ігрової кімнати | 3 | Щербина К.В. | Наявність ігор |
| ІV | Виховна робота | | | |
| 1. | Аналіз відвідування учнями школи | 4 | Скабьолкіна А А | |
| 2. | Місячник здорового способу життя «Цінності життя людини. Успіх в житті. Як його досягти?!» | 20.02 – 17.03 | Толмачова О. О. Щербина К. В. | План , тренінги для учнів 6-8 класів |
| 3. | Провести батьківські збори «Як запобігти конфліктам та насиллю в родині» | Впродовж місяця | Класні керівники | |
| 4 | Декада військово-патріотичного виховання (15 лютого - День вшанування учасників бойових дій на території інших держав, День Героїв Небесної Сотні – 20 лютого); | 10.02.- 20.02. | Толмачова О. О. Ткаченко Т. Л. Пономарьова О.В. Присянок А. І. Єфремова Ю. Г. | План |

| | | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|-------------------------|
| 5 | Контроль санітарно-гігієнічного режиму у навчальних приміщеннях | 2-3 | Шевченко М.М. | Інформація |
| 6 | Перевірка дотримання правил техніки безпеки у майстернях, спортивних залах та кабінетах | 3 | Шевченко М.М. Єфремова Ю.Г. | Інформація |
| 7. | Підготовка до Масляної | 2 | Толмачова О. О. | Сценарій |
| 8. | Аналіз проведення Місячника патріотичного виховання | 3 | Толмачова О. О. | Інформація |
| 9. | Провести День доброти у школі | 1-5 | Івлева О. В. | |
| V | Охорона життя і здоров'я, заходи безпеки | | | |
| 1. | Проведення інструктажів з питань ТБ, техногенної безпеки, попередження захворювань на вірусні сезонні захворювання | 1-4 | Шевченко М.М. Скабьолкіна А.А | |
| 2. | Складання пам'ятки «Школа безпеки» | 3 | Класні керівники | |
| VI | Контрольно-аналітична діяльність | | | |
| 1 | Фронтальний контроль за організацією харчування учнів. Мета: перевірити організацію харчування | | Скабьолкіна А. А. | Акти |
| 2. | Контроль за веденням особових справ учнів | 4 | Шевченко М.М. | Довідка |
| 2. | Нарада при директорові: - Інтелектуальне благополуччя учня. - Реалізація принципу компетентнісного підходу на уроках | 2 - 4 | | Протокол |
| 3. | Контроль за виконанням та поверненням вхідного і вихідного листування, за веденням алфавітної книги. | 4 | Асланова О.В. | Нарада |
| 4. | Провести нараду при заступниках директора «Атестаційний період. Розгляд творчих розробок» | 4 | Скабьолкіна А А | Протокол |
| VII | Фінансово-господарська діяльність | | | |
| 1. | Коригування плану проведення ремонту приміщень школи. | 4 | Шебанець Т.О, | Ведення ремонтних робіт |
| 2. | Поповнення навчально-методичного забезпечення кабінетів психолога школи, кабінету з елементами ресурсної кімнати | 1 - 4 | Психолог школи | |
| 3. | Складання актів списання | 1 - 4 | Шебанець Т.О. | |
| | Березень | | | |
| I | Організаційно-навчальна робота | | | |

| | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Аналіз функціонування шкільного сайту | 2 | Щербина К.В. | |
| 2. | Складання та затвердження розкладу державної підсумкової атестації, проведення консультацій. | 2 | Шевченко М.М. | Розклад, наказ |
| 3. | Аналіз стану роботи з дітьми, які мають початковий рівень навчальних досягнень за підсумками річного оцінювання 2020-2021 н.р. | 1-4 | Шевченко М. М. Скабьолкіна А.А | |
| 4. | Підготовка документів про звільнення учнів від державної підсумкової атестації. Оформлення куточка щодо порядку проведення державної підсумкової атестації та ЗНО | 3 | Шевченко М. М. | Куточок |
| II | Науково-методична робота, кадри | | | |
| 1 | Оформлення документів з атестації вчителів. | 3 - 4 | Асланова О.В. Скабьолкіна А А | Наказ, Атестаційні листи |
| 2. | Підсумкове засідання атестаційної комісії «Про підсумки атестації» | 4 | Асланова О.В. Скабьолкіна А А | Протокол Наказ |
| 4. | Перевірка роботи з повторення вивченого матеріалу та підготовці до державної підсумкової атестації. | 4 | Заступники директора | Звіт |
| 5. | Про організацію та порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів школи та дотримання техніки безпеки під час їх проведення. | 3 | Шевченко М.М. | Наказ |
| 6. | Роль шкільної бібліотеки у формуванні соціальної активності школяра | 3 | Карпенко О. М. | |
| 7 | Методична нарада: Формування профільних інтересів та професійної орієнтації учнів (презентація авторських програм, спецкурсів, факультативів, гуртків, секцій). | | Єфремова Ю.Г, Романенко В.А., Долгорукова О.Ю., Тосхопаран К.Г., Щербина К.В., Івлєва О.В., Калиниченко А.В., Медведєва Л.О., Голощяпов О.Є. | |
| III | Організація інклюзивного навчання | | | |
| 1 | Проведення консультування батьків учнів з ООП. Згідно графіка | 3 | Щербина К.В. | Графік |
| 2 | Придбання дидактичної наочності для проведення корекційних занять | 4 | Щербина К.В. | Розвивальні ігри |
| IV | Виховна робота | | | |

| | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Відзначення Шевченківських днів (відповідно до планів виховної роботи). | 1 - 2 | Романенко В.А. Лісовська Т. А. | Звіт |
| 2. | Підготовка та проведення свята Міжнародного жіночого дня. | 1 | Толмачова О. О. Щербина К.В. Медведева Л.О. | Сценарій |
| 3 | Складання та затвердження плану роботи на весняні канікули та забезпечення його виконання. | 3 | Толмачова О.О. | План |
| 4. | Засідання Ради профілактики | 3 | Щербина К. В. | Протокол |
| 5. | Проведення навчання шкільного парламенту | 1 | Щербина К. В. | |
| 6. | Участь у русі «Наш двір» | 3-4 | Класні керівники | Виступ на нараді при директорі |
| 7. | Проведення тижня толерантності | До 24.03 | Щербина К.В. | План |
| 8. | Провести День відкритих дверей для учнів початкових класів, майбутніх першокласників | 3-4 | Адміністрація школи Партакела Н.О., Пономарьова О.В. | |
| 9. | Тиждень безпеки життєдіяльності та Правил дорожнього руху | 20.03 – 24.03 | Класні керівники | |
| 10. | Провести творчий конкурс щодо створення соціальної реклами здорового способу життя «Все в твоїх руках!» | 3-4 | Класні керівники 5 – 10 класів, психолог | |
| 11. | Підбиття підсумків участі у змаганнях «Джура» | 4 | Кулаковська К Л | |
| 12. | Провести консультацію для батьків «Звукова культура мови» | Березень | Щербина К. В. Івлева О. В. | |
| V | Охорона життя і здоров'я, заходи | | | |
| 1. | Проведення відповідного інструктажу учнів з ТБ та правил поведінки під час канікул. | 3 | Кл. керівники | Звіт |
| 2. | Робота класних керівників з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень. | 4 | Класні керівники | |
| VI | Контрольно-аналітична діяльність | | | |
| 1. | Оглядовий контроль за проведенням виховних заходів під час весняних канікул. | 4 | Скабьолкіна А. А. | Довідка |
| 3. | Педагогічна нарада: Формування здорового способу життя дітей - одне з головних завдань школи і сім'ї. (Г. «Директор школи». № 21-22-09, ст. 28). | 4 | Асланова О.В. Лісовська Т.А., Хохлова Р.С. | Протокол |

| | | | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 4. | Оглядовий контроль за веденням щоденників учнів. Мета: перевірити ведення щоденників і контроль за їх веденням | 3-4 | Заступники директора | Акти |
| 5. | Поточний контроль: перевірка класних журналів. | 4 | Заступники директора | Наказ |
| VII | Фінансово-господарська діяльність | | | |
| 1. | Проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режиму. | 3 | Шебанець Т.О. | Звіт |
| 2. | Прибирання шкільної території. | 4 | Кл. керівники | |
| 3. | Перевірка збереження шкільного майна та визначення класів і кабінетів, що збереглися без ремонту на кінець навчального року. | 4 | Кл. керівники | |
| 4. | Участь у проєктах місцевого розвитку | 1-4 | Адміністрація школи | |
| | Квітень | | | |
| I | Організаційно-навчальна робота | | | |
| 1. | Засідання ради школи. | 4 | Асланова О.В. | Протокол |
| 2. | Про організацію та порядок проведення ДПА. | 1-4 | Скабьолкіна А.А. Шевченко М.М. | Наказ |
| 3. | Підготувати необхідні документи щодо проведення ДПА | 4 | Шевченко М.М. | Звіт документи |
| 4. | Проведення Дня ЦЗ | 14.04. 2022 | Шевченко М.М. | Наказ |
| II | Науково-методична робота, кадри | | | |
| 1. | Звіт творчих груп щодо впровадження методичної теми | 3-4 | Шевченко М.М. Скабьолкіна А.А. | |
| 2. | Консультація для учнів та їх батьків «Профілактика стресового стану в учнів перед ДПА, ЗНО». | 4 | Психолог школи | Графік консультацій |
| 3. | Тиждень ініціативи та творчості учителів «Перша сходинка до педагогічного олімпу». | 3-4 | Скабьолкіна А.А. | План проведення відкритих уроків |
| 4. | Провести педагогічну раду: Ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому середовищі нашого навчального закладу. Творчий внесок педагогів (фізика, російська мова) у результативне вирішення даного питання. | 4 | Асланова О.В. Карпенко О.М. Максимов В.М. Шевченко О.М. | |

| | | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 5. | Нарада при директорі: Профілактика виникнення та подолання проявів булінгу в дитячому середовищі Формування інформаційної компетентності здобувачів освіти на уроках інформатики. Попередження кібер-булінгу | | Єфремова Ю.Г. Лісовська Т. А. Карпенко О. А. Федорова Н.С. | |
| ІІІ | Організація інклюзивного навчання | | | |
| 1 | Проведення моніторингу стану розвитку навичок учнів з ООП та їх досягнень. Аналіз портфоліо учнів. | 1 | Асистенти вчителів | Записи спостережень |
| 2 | Проведення консультування батьків учнів з ООП. Згідно графіка | 3 | Щербина К.В. | Графік |
| ІV | Виховна робота | | | |
| 1. | День пам'яті (до річниці Чорнобильської катастрофи) | 4 | Толмачова О.О. | Плани-конспекти виховних годин |
| 2. | Контроль стану правопорушень | 2 | Скабьолкіна А.А. | Нарада при директорі |
| 3. | Декада довкілля | 17.04 - 28.04 | Федоренко Г.С. Толмачова О.О. | План |
| 4. | Декада заходів з цивільного захисту | 03.04. – 14.04 | Шевченко М. М. | План |
| 5. | Трудовий десант «Школа - наш дім, ми господарі в ньому» | 1 - 4 | Кл керівники | |
| 6. | Участь у «Ярмарку професій» (8-11 кл) | 1 - 2 | Кл. керівники. | |
| 7. | Підведення підсумків шкільного конкурсу «Вчитель року» | 2 - 3 | Адміністрація | |
| 8. | Проведення засідання ради профілактики | 3 | Щербина К. В. | Протокол |
| 9. | Декада правових знань, громадянського виховання та профілактики правопорушень та булінгу. | 03.04. – 14.04. | Чупіка С. М., Щербина К.В. | План, звіт |
| 10. | Місячник Пам'яті та примирення | 10.04. – 10.05 | Толмачова О. О., Чупіка С. М. | План, звіт |
| 11. | Проведення тижня психології | До 25.04 | Щербина К.В. | План, звіт |
| 11. | Провести Тиждень заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності | 24.04-28.04 | Класні керівник 1 – 11 кл. | |
| 12. | Провести конференцію для учнів 8-11 класів «Права людини – основа сучасної демократії» | 1-2 | Романенко В. А. | |

| | | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|---------------------------------|
| V | Охорона життя і здоров'я, заходи | | | |
| 1. | Контроль за виконанням правил техніки безпеки при проведенні уроків фізики, хімії, біології, інформатики, обслуговуючої праці та майстернях, спортивних залах (уроки, позакласні заходи). | 1 - 4 | Заступники директора | Звіт |
| 2. | Об'єктові тренування з відпрацюванням евакуаційних заходів. | 2 | Заступники директора | Звіт |
| 3. | Контроль за веденням журналу інструктажів із безпеки життєдіяльності учнів, | 3-4 | Заступники директора | Звіт |
| VI | Контрольно-аналітична діяльність | | | |
| 1. | Проведення контрольних зрізів знань з основ наук (5, 8) за ІІ семестр з української мови, математики, англійської мови, історії України. Мета: з'ясувати рівень навчальних досягнень учнів. | 2-4 | Заступники директора | Наказ |
| 2. | Про підсумки проведення Дня цивільного захисту | 4 | Асланова О.В. | Наказ |
| 3. | Нарада при директорові: Підбиття підсумків моніторингу ефективності роботи вчителів | 2 | Заступники директора | Наказ Протокол |
| 4. | Оглядовий контроль за роботою класних керівників з виховання відповідального ставлення до навчання.. | 1 - 4 | Заступники директора | Засідання МО класних керівників |
| 5. | Поточний контроль за веденням робочих зошитів із української мови та світової літератури. Мета: дотримання єдиних вимог до письмового мовлення; визначення якості роботи вчителя із зошитами. | 1 - 4 | Заступники директора | Наказ |
| 6. | Тематичний контроль за роботою з вчителів, відповідальних за виховні напрямки | 1 - 4 | Скабьолкіна А А | Наказ |
| 7. | Вивчення стану викладання предметів: англійська мова, математика, фізика, укр. мова | ІІ семестр | Заступники директора | Довідка, наказ |
| VII | Фінансово-господарська діяльність | | | |
| 1. | Підготовка до проведення поточного ремонту. Стан класних приміщень, матеріально-технічної бази й енергетичного обладнання школи. | 4 | Шебанець Т.О. | Звіт |
| 2. | Підготувати проект проведення ремонтних робіт по школі. | 4 | Шебанець Т.О. | Проект |
| | Травень | | | |
| I | Організаційно-навчальна робота | | | |

| | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|--------------|
| 1. | Порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів школи та дотримання техніки безпеки під час їх проведення. | 1 | Шевченко М.М. | Наказ |
| 2. | Проведення державної підсумкової атестації. | За планом | Адміністрація, вчителі | Графік |
| 3. | Оформлення та видача документів. | 4 | Заступник директора | Книга обліку |
| 4. | Складання навчального плану на 2022-2023 навчальний рік. | 3 | Шевченко М.М. | План |
| 5 | Про рух учнів за ІІ семестр, навчальний рік. | 4 | Шевченко М.М | Звіт |
| 6. | Про надання чергових відпусток педагогічним працівникам та технічному персоналу. | 2 | Асланова О.В. | Наказ |
| 7. | Планування роботи на наступний рік. | 1 | Асланова О.В. | Наказ, план |
| 8. | Засідання Піклувальної ради. | 4 | Асланова О.В. | Протокол |
| 9. | Засідання ради школи. | 3 | Асланова О.В. | Протокол |
| | Зарахування учнів до 1-х класів | 4 | Скабьолкіна А. А. | Наказ |
| ІІ | Науково-методична робота, кадри | | | |
| 1. | Засідання науково-методичної ради: - про підсумки обласних предметних олімпіад; - підсумки моніторингу навчальних досягнень за 2021 - 2022 н.р. | 3 | Шевченко М.М. | Протокол |
| 2. | Звіт роботи шкільного методичного кабінету (аналіз виконання наказу «Про структуру та організацію методичної роботи школи на 2021-2022 н.р.»). | 4 | Шевченко М.М. | Звіт |
| 3. | Педагогічна рада: Науково-практична конференція: «Адаптивні технології управління навчанням та соціалізація особистості педагогів та учнів» | 3 | Директор школи | Протокол |
| 4. | Круглий стіл «Педагогічне керівництво розвитком особистості школяра» | 3 | Скабьолкіна АА | Протокол |
| ІІІ | Організація інклюзивного навчання | | | |
| 1 | Засідання Команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Підбиття підсумків роботи з дітьми з ООП | 4 | Шевченко М.М | Протокол |
| 2 | Засідання педагогічної ради «Про підсумки організації роботи з інклюзивної форми здобуття освіти у ЗОШ № 45 у 2021-2022 н.р.» | 2 | Асланова О.В. Шевченко М.М | Протокол |
| ІV | Виховна робота | | | |

| | | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1. | Місячник Доброти і Милосердя. | 02.05 – 31.05 | Толмачова О. О. | |
| 2. | Засідання ради профілактики, | 3 | Скабьолкіна А. | Протокол |
| 4. | Святкування Дня Перемоги, Дня пам'яті та примирення | 1 - 2 | Толмачова О. О. Чупіка С. М. | Сценарій |
| 5. | Свято «Останнього дзвоника». | 3 - 4 | Толмачова О. О. Щербина К. В. | Наказ, сценарій |
| 6. | Класні батьківські збори «Аналіз успішності учнів у ІІ семестрі». Підготовка до державної підсумкової атестації. | 3 - 4 | Кл.керівники | Протоколи |
| 7. | Тематичні батьківські збори. Психолого-педагогічні рекомендації батькам щодо підготовки учнів до державної підсумкової атестації. Ознайомлення з інструкцією про державну підсумкову атестацію. | 2 - 3 | Заступники директора | Протокол |
| 8. | Аналіз роботи за ІІ семестр та рік | 4 | Класні керівники | Звіти |
| 9. | Декада безпеки життєдіяльності та Правил дорожнього руху. | 20.05 - 30.05 | Класні керівники | |
| 10 | Декада родинного виховання «Я. Родина. Україна.» | 10.05 – 17.05 | Толмачова О. О. | План |
| 11 | Провести Міжнародний День Матері (для учнів 1 – 4 класів) (для учнів 5 – 11 класів) | 2 | Ковальчук А. М. Івлєва О. В. | Сценарій |
| 12 | Фестиваль «Наш вибір – Європа» (до Дня Європи). | 17.05 – 24.05 | Присянок А.І. | План |
| 13. | Взяти участь у міському конкурсі «Кращий шкільний двір» | 1-4 | Толмачова О. О. | |
| 14. | Засідання Ради профілактики | 24.05 | Щербина К.В | |
| 15. | Підведення підсумків загальношкільного конкурсу «Учень року» | До 24.05 | Щербина К.В., Толмачова О.О. | |
| V | Охорона життя і здоров'я, заходи | | | |
| 1. | Інструктаж про охорону життя і здоров'я учнів під час літньої оздоровчої кампанії. | 4 | | Наказ, звіт |
| 2. | Інструктаж з педагогічними працівниками про охорону життя і здоров'я учнів під час літніх канікул та під час проведеного навчальних екскурсій, літньої науково-дослідницької практики. | 4 | | Звіт |

| | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 3. | Інструктаж учнів і працівників колегіуму про безпеку праці при проведенні ремонтних робіт. | 3 | Заступники директора | Звіт |
| 4. | Проведення занять із класними керівниками та працівниками оздоровчого табору з охорони життя та праці учнів. | 1 | | Звіт |
| 5. | Контроль за проведенням інструктажів з охорони безпеки життєдіяльності з дітьми та працівниками оздоровчого табору. | 4 | Начальник табору | Звіт |
| 6. | Перевірити стан готовності приміщень оздоровчого табору. | 4 | Начальник табору | Звіт |
| VI | Контрольно-аналітична діяльність | | | |
| 1. | Контроль за повторенням програмового матеріалу з усіх навчальних предметів та підготовкою до державної атестації. | 1-3 | Заступники директора | Звіт, наказ |
| 2. | Про організацію та проведення навчальних екскурсій і навчальної практики. | 1 | Заступники директора | Наказ |
| 3. | Про створення комісії для проведення державної підсумкової атестації 4-х, 9-х, класів. | 1-2 | Заступники директора | Наказ |
| 5. | Про підсумки проведення військово-польових зборів з предмета «Захист» | 4 | Заступники директора | Наказ |
| 6. | Про порядок закінчення 2021-2022 н.р. та підготовку до проведення державної підсумкової атестації. | 2 | Заступники директора | Наказ |
| 7. | Про результати конкурсу «Живи, книго!» | 1 | Карпенко О.М. | Наказ |
| 8. | Фронтальний контроль за виконанням навчальних програм. | 2-4 | Заступники директора | Наказ |
| 9. | Фронтальний контроль за підведенням підсумків роботи за навчальний рік. Мета: перевірити аналітичні вміння класних керівників, педагога-організатора, підвести підсумки проведеної роботи, визначити її результативність і завдання на новий навчальний рік. | 3-4 | Заступники директора | Нарада при заступникові |
| 10. | Контроль за правильністю заповнення додатків до документів про освіту | 2-4 | Асланова О. В. | Акт |
| 11. | Оглядовий контроль за організацією літнього оздоровлення учнів. Мета: першочергове оздоровлення дітей-сиріт, дітей, які знаходяться під опікою, дітей із малозабезпечених сімей, дітей із багатодітних сімей. | Травень-червень | Заступники директора | Довідка Нарада при заступникові |
| 12. | Про підсумки виховної роботи за рік. | 4 | Толмачова О.О. Щербина К.В. | Аналіз |

| | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 13. | Про підсумки ДПА учнів 4, 9, 11-х | 4 | Заступники | Наказ |
| 14. | Педагогічна рада «Створення в педагогічному колективі сприятливих умов для здобуття якісної загальної середньої освіти на рівні державного стандарту навчання і знань, що виходять за рамки цього стандарту. | 4 | Лісовська Т.А., Романенко В.А., Чупіка С.М., Тосхопаран К.Г., Долгорукова О.Ю., Ткаченко Афанасьєва Н.В. | Протокол |
| VII | Фінансово-господарська діяльність | | | |
| 1. | Підготовка до проведення поточного ремонту. | 1 - 4 | Шебанець Т.О. | План, звіт |
| | Червень | | | |
| I | Організаційно-навчальна робота | | | |
| 1. | Про організацію набору дітей у перші класи. | 1 | Заступник директора | Звіт |
| 2. | Звіт директора про роботу за рік (конференція). | 1 | Директор школи | Протокол |
| 4. | Проведення навчальних екскурсій та навчальної практики. | За розкла- дом | Заступники директора | Звіт |
| 5. | Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики. | 4 | Заступники директора | Наказ |
| II | Науково-методична робота | | | |
| 1. | Спільне засідання педагогічної ради і ради школи: | 3 - 4 | | Протокол, наказ |
| IV | Виховна робота | | | |
| 1. | Про організацію та проведення урочистих педрад | 1 - 2 | Толмачова О. О. | Наказ, сценарій |
| 2. | Про організацію роботи пришкольнього табору «Сонечко». | 01.06. | Асланова О. В., Толмачова О.О. | Наказ, звіт |
| V | Охорона життя і здоров'я, заходи | | | |
| 1. | Перевірка готовності шкільних приміщень до державної підсумкової атестації. | До 01.06. | Шебанець Т.О. | Звіт |
| 2. | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог при проведенні державної підсумкової атестації. | 1 - 4 | Шевченко М. М. | Звіт |
| 3. | Інструктаж про охорону життя і здоров'я учнів під час літніх канікул та під час проведення навчальних екскурсій та літньої навчальної практики. | 1 | Шевченко М. М., Скабьолкіна А. А. | Звіт |
| 4. | Інструктаж про охорону життя і здоров'я учнів під час проведення випускного вечора. | 4 | Шевченко М. М. | Звіт |
| VI | Контрольно-аналітична діяльність | | | |

| | | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|---------------|
| 1. | Моніторинг виконання управлінських рішень | 3 - 4 | Асланова О. В. | Наказ |
| 2. | Про аналіз навчально-виховної роботи педагогічного колективу за рік | 3 | Асланова О. В., заступники директора | Наказ |
| 3. | Про підсумки державної підсумкової атестації | 1 | Заступники директора | Наказ |
| 4. | Про виконання навчальних планів та програм | 1 | Заступники директора | Наказ |
| 5. | Про результати моніторингу якості освіти, СНУ за рік. | 3 | Шевченко М. М. | Наказ |
| 6. | Про аналіз науково-методичної роботи за 2021-2022 н.р. | 2 | Шевченко М. М. | Наказ |
| 7. | Про підсумки роботи прищільного табору. | 4 | Скабьолкіна А А | |
| VII | Фінансово-господарська діяльність | | | |
| 1. | Ремонт приміщення школи, класних кімнат. | 3 - 4 | Класні керівники, Шебанець Т. О. | Звіт, акти |
| 2. | Підготовка до нового навчального року приміщень школи. | 4 | Класні керівники, Шебанець Т. О. | Звіт Акти |